

ДОГОВОР

№ А-30-150/ 06.11 2014 г.

Днес, 06.11 2014 г., в гр. София между:

1. **МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ (МОСВ)**, представлявано от **Светлана Жекова – Министър** и **Христо Христов – Главен счетоводител**, с адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, с ЕИК по Булстат 000697371, наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна и,

2. **„АГЕНЦИЯ СТРОЙКОНТРОЛ - ВТ“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново, п.к. 5000, ул. „Кирил и Методи“ № 39, с ЕИК: 104120208, представлявано от **Емануил Серафимов - управител**, наричан по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

на основание чл. 41, във връзка с чл. 74 от Закона за обществените поръчки, и въз основа на Решение № 216 от 25.09.2014 г. на Министъра на околната среда и водите за определяне на изпълнител, след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на консултант за осъществяване на независим строителен надзор при извършване на СМР по обособени позиции“**, открита с Решение № 89 от 19.05.2014 г. на Министъра на околната среда и водите се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да упражнява строителен надзор, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), включително да състави технически паспорти на строежите, съгласно чл. 176 а от ЗУТ и да изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителство в пълния обем, предвиден в чл. 11 от Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд. Предмет на този договор е: **Обособена позиция 2- „Упражняване на строителен надзор на обект: „Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на град Килифарево, Община Велико Търново“**. Строителният надзор ще бъде извършен върху всички видове строителни и монтажни работи на база технически проекти и обобщена количествено-стойностна сметка.

Чл. 2. Предметът на договора обхваща услуги, съотнесими към всички строежи от обхвата на поръчката, както следва:

А) Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване), в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ:

- законосъобразно започване на строежа;
- осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 ЗУТ и в нарушение на изискванията начл. 169, ал. 1 – 3 ЗУТ;
- осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация.

Б) Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

В) Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Г) Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РСПБС и Инспекция по труда.

Д) Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.

Е) Предоставяне на Възложителя на ежесмесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им.

Ж) Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването му, включително **технически паспорт за строежа**, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Окончателните Доклади и техническите паспорти за всички строежи се представят в 3 (три) оригинала на хартиен и в 2 (два) екземпляра на електронен носител.

З) Внасяне на окончателните доклади в Общинската администрация.

И) Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ при извършване на оценката на съответствието на инвестиционните проекти и при упражняване на строителен надзор

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да упражнява дейностите по строителен надзор от предмета на настоящата поръчка, на основание лиценз/удостоверение № РК-0188/16.05.2014г., издаден по реда на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ .

II. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще упражнява функциите на строителен надзор в периода до издаване на Разрешение за ползване на последния от строежите, предмет на поръчката, при което изпълнението на дейностите ще започне само след осигуряване на финансирането и след изрично уведомление за стартиране на дейностите по проекта.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве в периода от заверяване на Заповедната книга до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки) за съответния строеж

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за срок не повече от 7 работни дни, след подписване на съответния Констативен акт обр. 15 и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като съдейства за въвеждане на строежите в експлоатация.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да състави и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ технически паспорти по чл. 176а, ал. 1 от ЗУТ за строежа за срок не повече от 7 работни дни след подписване на съответния Констативен акт обр. 15.

Чл. 5. Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор за извършения строителен надзор е със срокове, съответстващи на гаранционните срокове за изпълнените СМР.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За изпълнението на възложените дейности, съобразно предмета на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в общ размер на 11 660.00 (единадесет хиляди шестстотин и шестдесет лева), без включен ДДС, или 13 992.00 (тринадесет хиляди деветстотин деветдесет и два лева), с включен ДДС, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обособена позиция № 2, неразделна част от настоящия договор.

(2) Стойността на възнаграждението по предходната алинея е твърдо договорена и не подлежи на промяна през срока на договора. В цената са включени всички възможни разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на строителния надзор, включително и изготвяне на техническите паспорти.

Чл. 7. Посоченото в чл.6 възнаграждение, ще бъде заплатено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

7.1 Авансово плащане в размер на 20 (двадесет) % от ценовата оферта на определения изпълнител, съгласно сключения договор, платимо в срок до 14 (четиринадесет) дни след осигуряване на финансирането и след изрично уведомление за стартиране на дейностите по проекта.

7.2. Междинно плащане – до достигане на сумата от 60 % от стойността на договора. Плащането става дължимо след изготвяне на акт Образец 15 съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Плащането е дължимо в 20 дневен срок след подписване на акт Образец 15 и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.3 Окончателно плащане в размер на останалата част от договореното възнаграждение, платимо в срок до 14 (четиринадесет) дни след приемането на обекта съгласно ЗУТ и извършените от Изпълнителя дейности в изпълнение на договора и издаване на фактура от изпълнителя.

7.4. Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 14 (четиринадесет) календарни дни след представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинална фактура. Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

IBAN: BG 37 00 1 01 33K 606 60 121. 225 01 300
BIC код: BG 37 00 1 01 33K 606 60 121. 225 01 300
ОФБ: 1 01 33K 606 60 121. 225 01 300

7.5. За извършване на плащанията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: Министерство на околната среда и водите

Адрес: бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22

ЕИК: 000697371

МОЛ:

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по сметка на Възложителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

9.1. във всеки момент от изпълнението на договора, самостоятелно или чрез възлагане на друго лице да осъществява цялостен, непрекъснат и компетентен технически инвеститорски контрол, без да създава пречки за оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.2. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за хода по изпълнението на предмета на договора;

9.3. да предявява в случаите, когато не е съгласен с предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възражения в 3-дневен срок пред органите на ДНСК съгласно чл. 168, ал. 4 от ЗУТ;

9.4 да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ окончателен доклад за упражнен строителен надзор, включително и приложенията към него, в 3 (три) оригинала на хартиен носител и на електронен носител - в 2 (два) екземпляра;

9.5 да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ технически паспорт, в 3 (три) оригинала на хартиен носител и на електронен носител - в 2 (два) екземпляра.

9.6. да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци;

9.7. да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сключване и поддържане на застраховката по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, до отстраняване на нарушението.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

10.1. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на своята компетентност, при изпълнение на задълженията му по този договор, като му предоставя своевременно цялата информация, необходима за изпълнение на предмета на договора, след предварително искане за това от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

10.2. да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по 1 (един) екземпляр от одобрения от него и съгласуван инвестиционен проект за всеки един строеж за ползване по време на строителството и копие на разрешението за строеж за съответния обект;

10.3. да осигурява свободен достъп до строителната площадка на експертите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по всяко време за упражняване на функциите им;

10.4. да определи свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на договора;

10.5. да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение в сроковете, по реда и при условията на договора.

10.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е отговорен за утвърждаване на разходите, извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, въз основа на фактури и/или други документи с еквивалентна доказателствена стойност.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

11.1. да упражнява строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване), в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ.

11.2. да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на настоящия договор;

11.3. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено за възникнали въпроси;

11.4. да съставя и подписва съвместно със строителя всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

11.5. да завери заповедната книга за всеки един строеж и да уведоми писмено в 7-дневен срок от заверката Общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол.

11.6. да осигури присъствие на строежите по време на изпълнение на строително-монтажните работи на координатора по безопасност и здраве за етапа на строителството от заверяване на заповедната книга до подписване на Констативен акт обр. 15 (без забележки) за съответния строеж;

11.7. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ежемесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването

11.8. да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всяко свое решение/предписание/съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки.

11.9. да уведомява при нарушаване на техническите правила и нормативи Регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

11.10. да извърши съвместно със строителя необходимите действия за получаване на становища от специализираните контролни органи за законосъобразното изпълнение на строежите и готовността им за въвеждане в експлоатация;

11.11. да изготви, след приключване на строително-монтажните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежа и по готовността му за въвеждане в експлоатация окончателен доклад за всеки обект в 3 (три) оригинала и в 2 (два) екземпляра на електронен носител;

11.12. да състави технически паспорт за всеки един строеж преди въвеждането му в експлоатация в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;

11.13. да отстрани всички забележки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по техническия паспорт в тридневен срок от предаването им;

11.14. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ техническите паспорти в 3 (три) оригинала и в 2 (два) екземпляра на електронен носител за всеки един строеж;

11.15. да е застрахован в съответствие с чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за имуществена отговорност за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;

11.16. да изпълнява предмета на договора чрез квалифицираните лица, посочени в списък към предложението си, които подписват всички актове и протоколи по време на строителството, подробни ведомости за изпълнените СМР и др., включително съпътстващите документи за издаване на Разрешение за ползване на всички обекти.

11.17. чрез правоспособните си лица, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при необходимост дава писмени указания, отразени в Дневника на строежа, за точното и качествено изпълнение на СМР и взема технически решения, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като за това задължително уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури ежедневно присъствие на обектите за целия период на изпълнение на строителните дейности.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че наетите от него специалисти, които ще изпълняват функциите на консултанти по настоящия договор не са проектанتي и/или строители и/или доставчици, както и че не са свързани лица по смисъла на ЗОП с проектанта, доставчиците и строителя на обекта, подлежащ на строителен надзор по настоящия договор.

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да следи за спазване на предвидените СМР в техническата документация и изискванията на строителните, техническите и технологичните правила и норми за съответните дейности, както и за спазване на необходимата технологична последователност за изпълнение на различните видове СМР.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да контролира влагането на качествени материали, придружени със сертификат за качество в съответствие с Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да контролира спазването на държавните нормативи по опазване на околната среда и за създаване на безопасни и здравословни условия на труд от изпълнителя/ите на строително – монтажните работи на обекта. След окончателното завършване на строежа да осъществи контрол по освобождаването и почистването на строителните площадки.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

14.1. да получи възнаграждението си в уговорените срокове, по реда и при условията на договора;

14.2. да изисква чрез ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, присъствието на проектанта, когато това се налага, както и когато се съставят задължителните актове и протоколи;

14.3. да упражнява правата си в рамките на пълномощията си съгласно договора и всички действащи в Република България нормативни актове.

VI. ГАРАНЦИИ И ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 15. За гарантиране на договорните си задължения, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя преди подписване на договора гаранция за изпълнение в размер на 2% (две на сто) от стойността по чл. 6, без включен ДДС, за пълния срок за изпълнение на дейностите от предмета на настоящия договор, представена в една от следните форми:

Чл. 16. Паричната гаранция се внася по следната банкова сметка на Възложителя:
IBAN: BG70BNBG96613300138701
BIC код: BNBGBGSF
Банка: БНБ ЦУ

и се освобождава не по-рано от 30 дни след датата на последното издадено Разрешение за ползване.

Чл. 17. (1) Банковата гаранция е със срок на валидност най-малко 30 дни, изчислявани при индикативен срок за изпълнение на договора до издаване на Разрешение за ползване на последния от строежите, предмет на поръчката, освен, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

(2) Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение.

(3) Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

Чл. 18. Разходите по откриването на депозита или на банковата гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 19. В случай, че срокът на валидност на банковата гаранция е по-малък от срока определен по чл.17, ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен един месец преди изтичането на срока на валидност на банковата гаранция да удължи нейното действие. В противен случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява сумите по гаранцията и ги задържа като гаранционен депозит за изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор.

Чл. 20. При появили се дефекти на СМР, в рамките на гаранционните срокове, които ще се отстраняват от съответния Изпълнител на СМР за негова сметка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор, в качеството си на строителен надзор, ще участва при подписване на съответните протоколи – при констатиране на дефекта и съответно в последствие при отстраняването му. За такива появили се дефекти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено ще уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ОТГОВОРНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ И ЗАСТРАХОВАНЕ

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него дейности от датата на сключване на договора до изтичане на гаранционните срокове за строежите по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Чл. 22. Гаранционните срокове за строежите се определя съобразно договора за строителство, като същите започват да текат от датата на въвеждане на съответния строеж в експлоатация.

Чл. 23. Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежа е имал проявен дефект, до отстраняването му.

Чл. 24. За периода на гаранционната си отговорност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ периодично актуално копие от застрахователната си полица по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

Чл. 25. При прекратяване на дейността си, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да се застрахова в съответствие с изискванията на действащите към конкретния момент нормативни актове.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които е нанесъл на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството и солидарна отговорност с проектанта и строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и норми при проектирането, строителство и тези за безопасност и здраве, предвидени в действащата нормативна уредба.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря за щети или понесени вреди от персонала или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през време на изпълнение на дейностите по договора или като последица от него.

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да иска плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица през време на изпълнение на дейностите по договора или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби, вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение правата на трети лица.

Чл. 30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи солидарна отговорност със строителя за неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените технически проекти.

Чл. 31. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И НЕУСТОЙКИ

Чл. 32. Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

32.1. по взаимно съгласие на страните;

32.2. при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

32.3. при предсрочно лишаване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от право да упражнява строителен надзор;

32.4. при предсрочно лишаване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от правото да упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве;

32.5. с изтичане срока на лиценза/удостоверението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да упражнява функциите на консултант по смисъла на чл. 166, ал. 2 от ЗУТ и неподновяването му;

32.6. в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят.

Чл. 33. Всяка от страните може да поиска разваляне на договора, ако другата не изпълнява задълженията си по него повече от 10 (десет) календарни дни, след срока за изпълнение на съответното задължение.

Чл. 34. В случай на прекратяване на договора в резултат на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на поръчката по причини, за които страните не отговарят, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва частично изплащане на дължимите суми по чл. 6, въз основа на протокол, съставен и подписан от страните по договора.

Чл. 35. (1) В хипотеза на пълно неизпълнение предмета на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20% от общата стойност на поръчката. Неустойката се заплаща от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5 дневен срок, считано от датата на получаване на покана за доброволно изпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) При забавено изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на 0.5 % от съответното възнаграждение, определено по чл. 6 от настоящия договор за всеки просрочен ден.

(3) При виновно некачествено или неточно изпълнение на задълженията по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20% от стойността на некачествено или неточно извършените дейности.

Чл. 36. При забава в плащането на дължима сума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 20% годишна от стойността на непреведената в срок сума за периода на забавата.

Чл. 37. При едностранно прекратяване на договора, виновната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 % от възнаграждението по чл. 6.

Чл. 38. В случай, че в срока на изпълнение на договора, Лицензът/Удостоверението за упражняване на строителен надзор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде прекратен/о или изтече без да бъде своевременно подновен, автоматично се прекратява настоящия договор, като отношенията между страните и разплащанията се уреждат на база извършената до момента на прекратяването на лиценза работа.

Чл. 39. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размера на 10 % от възнаграждението по чл. 6 при неизпълнение на задълженията по раздел V, т.11.18. и чл. 49 от настоящия договор.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 40. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпили непредвидени обстоятелства, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непредвидени обстоятелства, те не могат да се позовават на последните при неизпълнение на задълженията си по договора.

(3) По смисъла на този договор непредвидени обстоятелства са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати.

(4) Не са налице непредвидени обстоятелства, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непредвидените обстоятелства.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като

непредвидени обстоятелства, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.

(7) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, страната, която е дала известието по ал. 5, в пет дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния срок, страната, която е дала известието по ал. 5 не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 7, изпълнението на договора не е възобновено, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 5.

Х. ПОДСЪДНОСТ

Чл. 41. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

Чл. 42. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от родово компетентния съгласно българското законодателство съд.

ХІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 43. Всички спорове по изпълнението на настоящия договор се решават от страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие - от компетентния български съд.

Чл. 44. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско законодателство.

Чл. 45. Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба.

Чл. 46. В срок до 10 (десет) дни след подписване на договора всяка от страните информира другата страна писмено за определеното от нея лице за контакт по този договор, неговия факс и актуален адрес за кореспонденция. Посочените данни могат да се променят само с писмено уведомление на съответната страна по реда на договора.

Чл. 47. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

Чл. 48. Никоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

Чл. 49. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

Чл. 50. Договорът влиза в сила от деня на подписването му от двете страни.

Чл. 51. Настоящият договор не може да бъде променян или допълван, освен в хипотезите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Договорът се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1: Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 2: Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3: Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Настоящият договор се състави и подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

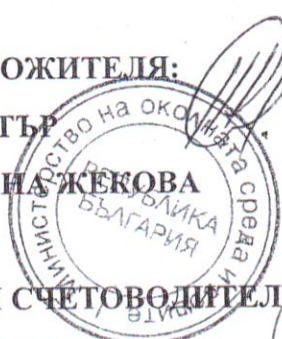
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

МИНИСТЪР

СВЕТЛАНА ЖЕКОВА

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

ХРИСТО ХРИСТОВ



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ

ЕМАНУИЛ СЕРАФИМОВ



ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ОПИСАНИЕ И ОБЕМ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ СТРОИТЕЛНИ И РЕМОНТНИ РАБОТИ, ЗА КОИТО ЩЕ СЕ УПРАЖНЯВА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР

1. За обособена позиция 1: „Упражняване на строителен надзор обект: „Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на град Дебелец, Община Велико Търново“

Площадката на съществуващото депо за битови отпадъци (сметище) на гр. Дебелец, предмет на настоящата проектна разработка, е разположена в местността "Мишелика", в землището на гр. Дебелец, на около 3 км в югозападна посока от гр. Дебелец. Поземленият имот с №000597 по плана за земеразделяне - землище на гр. Дебелец, с ЕКАТТЕ 20242, представлява публична общинска собственост и притежава Акт за общинска собственост на недвижим имот, отреден за сметище. Началото на експлоатацията му е 1985 година, като периодично Възложителят извършва подравняване и запръстяване на натрупаните битови отпадъци.

Площадката, отредена за сметището, има площ 12,769 дка. Разположена е на средна кота 230м и е покрита с разхвърляни битови, полиетиленови и хартиени отпадъци на площ около 12 дка със средна дебелина на пласта отпадъци от 700см. Строителните отпадъци се депонират на законно отредено и контролирано депо за строителни отпадъци в с. Леденик, отстоящо на 14км от гр. Дебелец.

Предвижда се закриването на депото да се изпълни на два етапа:

- Първи етап - техническа рекултивация, върху 11 000м²;
- Втори етап - биологична рекултивация, върху 11 000м².

Цялото количество на отпадъците, които са извозени на площадката на съществуващото сметище, съгласно изготвения от Възложителя План за привеждане на съществуващото депо в съответствие с нормативните изисквания, които ще бъдат депонирани е 98 000 м³. Освен отпадъците, депонирани в зоната на сметището, се предвижда депониране и на отпадъците, разхвърляни извън границите на площадката. През годините на експлоатацията на сметището са депонирани смесени битовите отпадъци, генерирани от домакинствата, почистването на улици, паркове и градини на гр. Дебелец, като част от тях вече са разградени и изгнили. Преобладаващо е количеството битови отпадъци от домакинствата (кухненски, хартия, градински, растителни отпадъци, стъкло, пластмаса - 78 000м³, а строителните отпадъци са в минимални количества, тъй като те се депонират на законно отредено и контролирано депо за строителни отпадъци в с. Леденик, отстоящо на 14км от гр. Дебелец. Не може точно да бъде определен съставът на отпадъците, но при направен визуален оглед и от

плана за привеждане /закриване/ съгласно изискванията на Наредба №8 обн.ДВ, бр.83/2004г. на депото, може да се направи заключение, че отпадъците са смесени битови неопасни от сметопочистването и са в твърдо и прахообразно насипно състояние, процесите на гниене на органичните отпадъци продължават, но няма замърсяване с тежки метали.

Площадката за закриване и рекултивацията на сметището има площ 12,769 дка, съгласно скицата на поземления имот.

Техническата рекултивация на депото ще се извърши с един горен изолиращ минерален екран от уплътнена глина с дебелина на пласта от 50 см. В приблизителния геометричен център през тялото на депото се изпълнява вертикален газоотвеждащ кладенец с прилежащи дренажни баластрени лъчеви слоеве с дебелина на пласта 50см, с което се изпълняват изискванията на т.3.2. от „Минималните изисквания за рекултивация на съществуващите депа за неопасни битови отпадъци, предвидени за финансиране по ПМС 209/2009г.” за „Изграждане на газоотвеждаща система”. След завършване изпълнението на горния екран от уплътнена глина с дебелина 50 см, която се явява долния пласт на едно-метровия рекултивиращ слой, се прави запръстяване с 50 см пласт земна почва, в която последните 30 см са обогатени с хумус, т.е. общата дебелина на повърхностния завършващ пласт е 100 см, с което се изпълняват изискванията на т.3.1. от „Минималните изисквания за рекултивация на съществуващите депа за неопасни битови отпадъци, предвидени за финансиране по ПМС 209/2009г.” за „Полагане на пласт с дебелина от един метър, като за долния петдесет-сантиметров слой да се използват глинести материали”. Техническата рекултивация на откосите на депото се извършва едновременно с изпълнението на техническата рекултивация на хоризонталните пластове на депото. След завършване на техническата рекултивация се пристъпва към биологическа рекултивация.

След приключване на дейностите по техническата рекултивация на съществуващото депо за битови отпадъци, се пристъпва към дейности по биологическа рекултивация, които се извършват съгласно изискванията на Чл. 27. (1) на “Наредба №8/24.08.2004г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци” и Чл.1, Чл.2., Чл.4, Чл.16 и Чл.17 на “Наредба №26/02.10.1996г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт”. Биологическата рекултивация на депото обхваща комплекс от мелиоративни, селскостопански, горскостопански и други дейности, изпълнението на които води до възстановяване на нарушения терен като се оформя подходящ и по-добър ландшафт. Биологическата рекултивация на депото предвижда озеленяване чрез тревна, храстова и дървесна растителност, характерна за конкретния район, като се отчитат нейните санитарно-защитни свойства, декоративни качества и устойчивост към опасни вещества, отделяни в атмосферния въздух и почвата от отпадъците. Биологическата рекултивация осигурява билото и откосите на депото срещу ветрови и дъждови ерозийни процеси.

**2. За Обособена позиция 2 „Упражняване на строителен надзор на обект:
„Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на град
Килифарево, Община Велико Търново“.**

Площадките на съществуващото депо за битови отпадъци (сметище) на гр. Килифарево, предмет на настоящата проектна разработка, са три и са разположени в землището на гр.Килифарево, на около 2 км в югозападна посока от гр. Килифарево: в местността "Кой колележ" и в местността „Бейски лъки“. Поземлените имоти са съответно с №000394, №123021 и №123022, ЕКАТТЕ 36837 по плана за земеразделяне – землище на гр.Килифарево, и представляват публична общинска собственост, притежават Акт за общинска собственост на недвижим имот, отреден за сметище. Началото на експлоатацията му е 1980 година, като периодично Възложителят извършва подравняване и запръстяване на натрупаните битови отпадъци. Имотите, съседни на съществуващото сметище са с различен правен статут и са собственост на: Община Велико Търново, държавен поземлен фонд, кметство Килифарево (пасище с храсти), държавата и частна земеделска земя (нива). Площадките, съгласно издадените скици от общинска служба по земеделие, отредени за сметище имат обща площ 22,96 дка: 4,874 дка (№000394), 8,838 дка (№123021) и 9,248 дка (№123022). Разположени са на средна кота 185м и са покрити с разхвърляни битови, полиетиленови и хартиени отпадъци на площ около 10 дка със средна дебелина на пласта отпадъци от около 400см. Строителните отпадъци се депонират на законно отредено и контролирано депо за строителни отпадъци в с.Леденик, отстоящо на 16км от гр.Килифарево.

Предвижда се закриването на депото да се изпълни на два етапа:

- Първи етап – техническа рекултивация, върху 6 900м²;
- Втори етап – биологична рекултивация, върху 6 900м².

Цялото количество на отпадъците, които са извозени на площадките на съществуващото сметище, съгласно изготвения от Възложителя План за привеждане на съществуващото депо в съответствие с нормативните изисквания, които ще бъдат депонирани е 72 000 м³ . Освен отпадъците, депонирани в зоната на сметището, се предвижда депониране и на отпадъците, разхвърляни извън границите на площадката.

През годините на експлоатацията на сметището са депонирани смесени битовите отпадъци, генерирани от домакинствата, почистването на улици, паркове и градини на гр.Килифарево, като част от тях вече са разградени и изгнили. Преобладаващо е количеството битови отпадъци от домакинствата (кухненски, хартия, градински, растителни отпадъци, стъкло, пластмаса), а строителните отпадъци са в минимални количества, тъй като те се депонират на законно отредено и контролирано депо за строителни отпадъци в с.Леденик, отстоящо на 16км от гр.Килифарево.

Общата площ на депото от трите площадки е 22 960м², а общият полезен проектен обем на депото възлиза на 146 000м³ с експлоатационен период от 1980г. до 2009г., през който в депото са извозени и депонирани 72 000м³ ТБО, които периодично са

запръстявани. Данните са взети от изготвения от Възложителя План за привеждане на съществуващото депо в съответствие с нормативните изисквания.

В проекта се предвижда техническата рекултивация на депото да се извърши с един горен изолиращ минерален екран от уплътнена глина с дебелина на пласта от 50см. В приблизителния геометричен център през тялото на депото се изпълнява вертикален газоотвеждащ кладенец с прилежащи дренажни баластрени лъчеви слоеве с дебелина на пласта 50см, с което се изпълняват изискванията на т.3.2. от „Минималните изисквания за рекултивация на съществуващите депа за неопасни битови отпадъци, предвидени за финансиране по ПМС 209/2009г.” за „Изграждане на газоотвеждаща система”. След завършване изпълнението на горния екран от уплътнена глина с дебелина 50см, която се явява долния пласт на едно-метровия рекултивиращ слой, се прави запръстяване с 50см-тров пласт земна почва, в която последните 30см са обогатени с хумус, т.е. общата дебелина на повърхностния завършващ пласт е 100см, с което се изпълняват изискванията на т.3.1. от „Минималните изисквания за рекултивация на съществуващите депа за неопасни битови отпадъци, предвидени за финансиране по ПМС 209/2009г.” за „Полагане на пласт с дебелина от един метър, като за долния петдесет-сантиметров слой да се използват глинести материали”. Техническата рекултивация на откосите на депото се извършва едновременно с изпълнението на техническата рекултивация на хоризонталните пластове на депото. След завършване на техническата рекултивация се пристъпва към биологическа рекултивация.

След приключване на дейностите по техническата рекултивация на съществуващото депо за битови отпадъци, се пристъпва към дейности по биологическа рекултивация, които се извършват съгласно изискванията на Чл. 27. (1) на “Наредба №8/24.08.2004г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци” и Чл.1, Чл.2., Чл.4, Чл.16 и Чл.17 на “Наредба №26/02.10.1996г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт”. Биологическата рекултивация на депото обхваща комплекс от мелиоративни, селскостопански, горскостопански и други дейности, изпълнението на които води до възстановяване на нарушения терен като се оформя подходящ и по-добър ландшафт. Биологическата рекултивация на депото предвижда озеленяване чрез тревна, храстова и дървесна растителност, характерна за конкретния район, като се отчитат нейните санитарно-защитни свойства, декоративни качества и устойчивост към опасни вещества, отделяни в атмосферния въздух и почвата от отпадъците. Биологическата рекултивация осигурява билото и откосите на депото срещу ветрови и дъждови ерозионни процеси.

3. За Обособена позиция 3,,Упражняване на строителен надзор на обект: „Закриване и рекултивация на депо за отпадъци на територията на Община Поморие“

Депото за неопасни твърди битови отпадъци на община Поморие се намира южно от с.Каменар. На депото се депонират битовите и производствените отпадъци от следните населени места - гр. Поморие, гр. Каблешково и селата Каменар, Ахелой, Лъка, Гълъбец и Горица. Площадката на депото се намира в местността "Белият герен" и отстои на около 600 м. от селото. На депото се извозват битовите отпадъци от населените места със сметоизвозните коли на фирма "РТК", а производствените отпадъци от предприятията се докарват със собствени превозни средства. На депото до м. март 2013 г. са депозирани общо 236 700m³ отпадъци.

Поземленият имот №000063 е общинска публична собственост с начин на трайно ползване "сметище". Площта на имота е 33,485 декара.

На 20 август 2009 г. Министерски съвет одобри Постановление №209 за осигуряване на финансиране за изграждането на регионални системи за управление на битовите отпадъци, на регионалните съоръжения за предварително третиране на битовите отпадъци и за закриването на общински депа за битови отпадъци (ПМС 209/2009 г.), чрез което се осигуряват финансови средства от националния бюджет за закриване на общинските депа, които не отговарят на изискванията и осигуряване на предварително третиране на битовите отпадъци преди депонирането им в съответствие с изискванията на Директива 1999/31 /ЕО

След направеното геодезично заснемане на депото край с. Каменар се установи, че твърди битови и производствени отпадъци са депонирани на площ от 33 485 м², като има още 23 483 м² в околностите трайно замърсени земеделски терени, общинска собственост.

Територията на депото от 33,485 дка е изключена от 33"Айтоска планина" BG0000151 за опазване на природните местообитания на дивата флора и фауна. Фактическото положение на контура на депото обаче показва, че част от отпадъците(102 923m³) се депонирани извън контура на определената за сметище площ и попадат в 33"Айтоска планина" BG0000151. Това налага тяхното предепониране в определените за депо площи.

Одобрения работен проект предвижда два вида дейности:

- Почистване на замърсените с ТБО терени и депонирането на отпадъците на територията, отредена за депо;
- Техническа рекултивация, с полагане на бентонитова геомембрана GCL 3,5кг/м² на площ 30 650,00м² и биологическа рекултивация на депото на площ от 31 080,00м².

С техническата рекултивация се оформя горния изолиращ екран, който трябва да отговаря на Наредба №8 от 2004 г. и Наредба №26 от 1996 г.

Горният изолиращ екран се състои от следните елементи:

- Газов дренаж;
- Запечатващ пласт;
- Дренажна система за атмосферни води;
- Рекултивиращ пласт.

Изготвен е и План за контрол мониторинг след приключване на рекултивационните дейности.

Планът за контрол и мониторинг на депото е комплекс от специфични контролно - измервателни, аналитични и информационни дейности, които дават възможност за оценки и прогнози за състоянието на околната среда.

Системата за мониторинг има за цел да оцени актуалното състояние на компонентите на околната среда. Анализът на данните за качеството на околната среда показва връзката между отделните компоненти и дава възможност за своевременно идентифициране на негативните процеси, прогнозиране на тяхното развитие, предотвратяване на вредните последици и определяне на степента на ефективност на осъществяваните мероприятия след неговото закриване (рекултивиране). Целта се постига чрез наблюдение на показателите, които определят състоянието на компонентите на околната среда (земни недра, почви, атмосферни и подземни води, въздух, флора, фауна) и факторите, влияещи върху тях (метеорологични, емисии и др.)

Целта на плана за контрол и мониторинг е да се осигурят минималните изисквания за мониторинг, които трябва да се провеждат, за да се провери, че:

- процесите в рамките на депото протичат в съответствие с очакванията;
- системите за защита на околната среда функционират в съответствие с предназначението им.

Планът за контрол и мониторинг на депото се осъществява съгласно изискванията на Наредба №8.

Чрез изграждане на необходимите наблюдателни съоръжения, определени пробовземни точки и включване на необходимите процедури за контрол на депонираните отпадъци в съответствие с изготвения проект, както и чрез осигуряване опазването на застрашените компоненти на околната среда ще се постигне един непрекъснат мониторинг на депото.

Биологичната рекултивация включва всички дейности, свързани с усвояването на терена от растителност, микроорганизми, насекоми и животни, с ускоряване на сукцесията и създаване на условия за устойчива екосистема, близка до естествената. Това са всички противоерозийни и други мероприятия от подготовката на почвата за отглеждане на земеделски култури, засяване на тревни семена, засаждане на фиданки и цветя, мелиорация на почвата и отгледни грижи за растителността до трайното ѝ настаняване на терена.

Във връзка с ландшафтното оформление, което трябва да се направи на технически рекултивирания терен, в общата част на Работния проект са разгледани екологичните условия. В съответствие с тях се предвиждат биологични мероприятия:

- затревяване с подходящи тревни смеси;
- залесяване на лесозащитен пояс около периметъра на депото.

Залесяване с дървесни видове не се предвижда поради полаганата изолация с GCL.

4. За Обособена позиция 4 „Упражняване на строителен надзор на обект: „Рекултивация на депо за твърди битови отпадъци /ТБО/ на гр. Ботевград“

Проектът „Рекултивация на депо за твърди битови отпадъци /ТБО/ на гр. Ботевград“ е част от комплекса от мерки за подобряване управлението на отпадъците на територията на община Ботевград в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

Проектното предложение съответства на следните стратегически планови документи и инвестиционни програми:

- Общински план за развитие - Ботевград;
- Приоритет 2: Подобряване качеството на живота на гражданите на община Ботевград - Мярка 2.2: Доизграждане, модернизиране и поддържане на техническата инфраструктура в съответствие с европейските стандарти;
- Мярка 2.3: Постигане на устойчиво развитие чрез достигане на европейските стандарти и въвеждане на европейския опит в областта на опазването на околната среда.
- Национална стратегия за регионално развитие на Република България 2011- 2015 г.
- Приоритет 2: Развитие и модернизация на инфраструктурата, създаваща условия за растеж и заетост - Специфична цел 2: Изграждане и подобряване на екологичната инфраструктура;

Очакваният резултат от реализацията на проекта и индикатор за постигане на целите е закрито и рекултивирано сметище, включващо:

- укрепване и запечатване на тялото на депото
- изграждане на дренажни системи и системи от канавки за отвеждане на инфилтратата и повърхностните води от тялото на рекултивираното депо
- изграждане на система за улавяне на газа озеленяване на рекултивирания терен/ създадена е залесена територия

Съществуващото депо е разположено върху терасата на река Калница, като заема и две дерета в подножието на ската. Същото е обособено в два участъка на обща площ 69,21 дка, от която основното сметище (зона А) има 57,29 дка и допълнителното сметище (зона Б) има 11,92 дка, на около 60,0 м югоизточно от основното.

Отпадъкът на основното сметище (зона А) е депониран с мощност от 3,0-5,0 м в равнинната част до 7,0-8,0 м в деретата и има приблизителен обем 294 747,0 м³, като една част от него е разположена извън отредения за нуждите на депото имот. Второто сметище (зона Б) се намира върху ската /пасище с храсти/ с дебелина на слоя отпадъци 0,50 — 0,60 м и обем около 6 400,0 м³. Общият обем на старите отпадъци е около 301 147,0м³.

Натрупаните отпадъци на сметището са разположени на обща площ от 69,21 дка. Отредения за сметище терен е с площ 50,172 дка {по имотни граници}. Депонирането на малка част от отпадъците е направено извън отредената площ за сметище, което налага освобождаване на заетите терени и предепониране на натрупаните отпадъци.

Обектът се състои от:

- тяло на отпадъците;
- газов дренажен слой върху отпадъците с газови кладенци;
- рекултивационни слоеве, които запечатват отпадъците;
- система за събиране на инфилтриралите замърсени води - дренаж и събирателна шахта;
- система за събиране и отвеждане на чистите повърхностни води;

мониторингова система от пиезометри за следене нивото и качеството на подземните води.

Технически характеристики на рекултивираното депо за отпадъци, гр. Ботевград:

№	Описание	Единица мярка	Количество
1.	Обща площ на имота	дка	50,172
2.	Предепонирани отпадъци		37 200,00
	за оформяне на откосите от площ А	м ³	6 400,00
	от площ Б		7 773,00
	почистване земни почви 0,30 м		
3.	Застоевна. площ на рекултивираното депо	дка	43,30
4.	Площ на рекултивирана повърхност на отпадъците	дка	41,61
5.	Обслужващ път - В~3,0 м	м	282,00

6.	Рекултивирание замърсени площи - слой 0,30 м	дка	25,91
7.	Обем на депото		371 335,00
	-Общо	м ³	62 415,00
	-рекултивация		308 920,00
8.	Дължини на канавките по дигата –ОК1, ОК2 и ОК3	м	815,00
		м	385,00
		м	370,00
9.	Външен тръбопровод за чисти води HDPE Ф400	м	145,55
10.	Дренаж за инфилтрат - тръби HDPE Ф315 /перфорирани/	м	225,00
11.	Тръбопровод за инфилтрат - тръби HDPE Ф315/плътни/	м	23,00
12.	Събирателна шахта HDPE Ф1200мм - височина	Бр.	1,00
13.	Мониторингови кладенци	Бр.	3,00
14.	Газови кладенци	Бр.	3,00
15.	Нивелачни репери, от които - основни/изходни контролни	Бр.	3,00
		Бр.	4,00
16.	Дължина по контура на имота	м	1 016,00
17.	Площ по границите на имота	дка	50,172
18.	Обем на газовия дренажен слой-0,50м	м ³	20 805,00
19.	Обем на заглинена почва-0,70м	м ³	29 127,00
20.	Площ на геотекстила /300 г/м2/ - нето	м ²	41 610,00
21.	Площ биологична рекултивация	дка	41,61
22.	Площ за рекултивация,чрез опочвяване с дебелина	дка	25,91

Успешната реализация па дейностите по проекта ще допринесе за:

- Подобряване, запазване и възстановяване на естествената околна среда и развитие на екологичната инфраструктура, като условие за подобряване качеството на околната среда
- Подобряване управлението на отпадъците в общината в съответствие с определената йерархия (превенция, оползотворяване и крайно обезвреждане)
- Подобряване дейностите по опазване на биологичното разнообразие и защита на природната среда, почвите и водите в региона
- Подобряването на състоянието на почвите и подземните води и намаляване частта от територията на общината, покрита със старо депо за битови отпадъци

Предотвратяване и намаляване във възможно най-висока степен на риска за околната среда и човешкото здраве.

**5. За Обособена позиция 5 „Упражняване на строителен надзор на обект:
„Закриване и рекултивация на съществуващо депо – Община Етрополе“**

Съществуващото общинско депо се намира в землището на гр. Етрополе, на около 5 км северозападно от града, в ляво от шосето за гр. Правец. Заема имоти № 517 и 516 в землището на гр. Етрополе, местност Вълкановци, ЕКАТТЕ 27632.

Района на депото в геоморфоложко отношение представлява тясно дере с множество гънки и със стръмни склонове с посока на оста северозапад – югоизток. Наклонът му в границите на проучваното депо е около $25-30^{\circ}$, като на места достига до $38-40^{\circ}$, а надморската височина на естествения терен – 620-650м. Склонът от южната страна на площадката е изключително стръмен.

Площадката на депото не отговаря на съвременните изисквания, съгласно Наредба №8 и Наредба №7 на МОСВ за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци.

Закриването на съществуващото сметище включва следните дейности:

- Изграждане на ограда дига от западната и северната страна с височина 2.5 м -13 м. от уплътнени земни маси – $L = 165\text{м}$.
- Предепониране на съществуващите отпадъци в границите на сметището с $V = 24\,500\text{ м}^3$.
- Направа на частична ограда $L = 40\text{ м}$.
- Преоткосиране на съществуващите отпадъци с откос 1:2.5 за стабилност на тялото на депото. Общата площ на преоткосираните отпадъци е $10\,300\text{ м}^2$.
- Полагане на 20 см. запечатващ слой от пръст по откосите, бермите и билото.
- Изграждане на 2 броя газови кладенци.

- Отвеждане на инфилтратата от старото тяло на депото посредством дренажни тръби $\varnothing 315$ перфорирани, към резервоар от HDPE с обем 10 м^3 . Общата дължина на околоръстния дренаж за инфилтрирани води е $L = 185\text{ м}$.

- Рекултивиране на площ от $2\,390\text{ м}^2$ в имот № 5 и 516 с 30см хумус.

- Обща площ на рекултивацията с включени: охранителни канавки, ограждащи диги и др. е $19\,050\text{ м}^2$.

- Техническа рекултивация: защитен геотекстил 500 gr/ м^2 , геоглинена мембрана, геосинтетична дренажна система - дренаж повърхностни води - геокомпозит със сърцевина от високоплътен полиетилен, якост на опън в надлъжна посока 22 kN/m (съгласно EN ISO 10319), каширана двустранно с геотекстил, пръст $h = 0,7\text{ м}$, хумус $h = 0,3\text{ м}$;

- Отвеждане на повърхностните води

- Мониторинг на съществуващото депо;

- Биологична рекултивация, след приключване на техническата, като са предвидени:

- мелиоративни мероприятия в два етапа: минерално торене на площите и затревяване на площите за създаване на по-добър микроклимат и по-добра устойчивост на терена;
- отгледни мероприятия през първите три години, свързани с: минерално торене; влагообезпеченост на отглежданата растителност; окосяване на тревната растителност.

6. За Обособена позиция 6 „Упражняване на строителен надзор на обект: „Рекултивация на старо сметище МЕЗДРА - с.Брусен“

Цели на проекта

Рекултивацията на съществуващото сметище цели да осигури:

- Минимизиране на строителните разходи;
- Намаляване площта, на която се извършва техническа рекултивация;

- опазване на атмосферния въздух и повърхностните води от замърсяване;
- защита от проникването на повърхностни води в отпадъчното тяло на депото;
- прекратяване на разпрашаването на леките фракции отпадъци;
- вписване в релефа на околния терен на тялото на отпадъците;
- създаване на условия за контрол(мониторинг) на процесите протичащи в тялото на отпадъците.

Сметището е разположено североизточно от гр. Мездра в землището на с.Брусен, на левия бряг на река Искър. До сметището се стига по асфалтов път. Теренът върху който са извозвани битовите отпадъци от гр. Мездра е с постоянен наклон 10% север-юг.

В западната част е направено частично рекултивиране чрез запръстяване и затревяване с наклон на откоса 1:1. Няма изградена охранителна ограда и обслужващи сгради и съоръжения. В този си вид сметището не отговаря на санитарно-хигиеничните изисквания и представлява замърсител за подземните води.

Закриването на съществуващото сметище включва следните дейности:

- Почистване на терена - изсичане на дървета и храсти;
- Прибутване и предепониране на отпадъци посредством багер, булдозер и самосвал;
- Изграждане на Ограждаща дига и строителен експлоатационен път с ширина $B=3\text{м}$;
- Изграждане на дренажна система за инфилтрирани води от перфорирани HDPE тръби $\phi 315$;
- Преоткосиране на съществуващите отпадъци с откос 1:3 за стабилност на тялото на депото;
- Направа на берми за оформяне на отпадъчното тяло на депото;
- Техническа рекултивация на тялото на отпадъците;
- Газов дренаж от промита баластра с дебелина 0,30м
- Газоотвеждащ кладенец 1бр
- Минерален запечатващ слой от уплътнена глина с дебелина 0,50м
- Рекултивиращ слой пръст (земна почва) от депо на 20км с дебелина 0,30м
- Растителен слой (хумус) от депо на 20км с дебелина 0.20м
- Изграждане на система за повърхностно отводняване

- Биологична рекултивация- затревяване с подходящи тревни смеси
- Изграждане на система за контрол и мониторинг

Цели: Целта на поръчката е, в съответствие с приложимите законови разпоредби, да се избере изпълнител, който да упражнява непрекъснат строителен надзор на строително монтажните работи на строителни обекти:

„Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на град Дебелец, Община Велико Търново“;

„Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на град Килифарево, Община Велико Търново“;

„Закриване и рекултивация на депо за отпадъци на територията на Община Поморие“;

„Рекултивация на депо за твърди битови отпадъци /ТБО/ на гр. Ботевград“;

„Закриване и рекултивация на съществуващо депо – Община Етрополе“;

„Рекултивация на старо сметище МЕЗДРА - с.Брусен“,

съгласно българската и европейска законова рамка и с необходимото качество, коректност и бързина. Процедурата има за цел да обезпечи прозрачност и законосъобразност на разходването на публични средства.

Избраният изпълнител по тази обществена поръчка ще предоставя услугата, описана по-долу, при което подробното описание на услугите включени в обхвата на задълженията на консултанта, упражняващ строителен надзор са относими и следва да бъдат изпълнявани по отношение на всяка обособена позиция за посочените строителни обекти.

Предвидени за изпълнение са следните дейности:

За дейностите на строителен надзор, Изпълнителят следва изискванията на чл. 168 и сл. от ЗУТ, чийто обхват е както следва:

А) Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване), в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ:

- законосъобразно започване на строежа;
- осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 ЗУТ и в нарушение на изискванията начл. 169, ал. 1 – 3 ЗУТ;

- осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

- годност на строежа за въвеждане в експлоатация.

Б) Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

В) Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Г) Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РСПБС и Инспекция по труда.

Д) Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.

Е) Предоставяне на Възложителя на ежесмесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им.

Ж) Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването му, включително **технически паспорт за строежа**, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Окончателните Доклади и техническите паспорти за всички строежи се представят в 3 (три) оригинала на хартиен и в 2 (два) екземпляра на електронен носител.

З) Внасяне на окончателните доклади в Общинската администрация.

И) Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ при извършване на оценката на съответствието на инвестиционните проекти и при упражняване на строителен надзор

➤ Отговорност за спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка – определяне на правоспособно

физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи /Наредба № 2/.

➤ КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба № 2 - отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

➤ Отговорност за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

➤ Отговорност за уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

➤ Отговорност да изготвя окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително монтажните работи;

➤ Отговорност за щети, които са нанесени на Възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

➤ Обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително монтажни работи.

Освен това, изпълнителят е длъжен:

➤ Да следи за хода на изпълнение на СМР съгласно график на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с Възложителя да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.

➤ Да контролира качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност.

➤ Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

➤ Да вписва всички свои решения и указания в заповедната книга на строежа.

- Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.
- Да изготви окончателен доклад придружен с „Технически паспорт” до “Дирекцията за национален строителен контрол” относно готовността на строежа за въвеждане в експлоатация заедно с технически паспорт на обекта.
- Да внесе от името на Възложителя писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия придружено от необходимите документи, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
- Да участва в заседанията на Държавната приемателна комисия, като я запознае с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него.
- Да подписва протоколите от заседанията на Държавната приемателна комисия, като не допуска приемането на строежа при неспазване на изискванията на нормативните актове.
- Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по т. I;
- Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица.
- Да осигури на Възложителя и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.
- Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на Възложителя, нито Изпълнителят, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на Възложителя информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.
- Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

➤ Да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено Възложителя и Дирекцията за национален строителен контрол.

➤ При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол.

➤ Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на Възложителя, респективно изпълнителя на СМР.

➤ Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби, и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да спазва изискванията на:

- ❖ Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- ❖ Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- ❖ Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр.37 от 2004 г.);
- ❖ Нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване;
- ❖ Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците (обн., ДВ, бр.16 от 1987 г., изм. бр.65 от 1991 г. и бр.102 от 1994 г., 78 от 2005 г.)
- ❖ Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение (ДВ, бр.43 от 2006 г.)
- ❖ Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място. (ДВ, бр.46 от 2001 г.) и др.

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА
СРЕДА И ВОДИТЕ
гр. София
бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Избор на консултант за осъществяване на независим строителен надзор при извършване на СМР по обособени позиции: Обособена позиция 1 „Упражняване на строителен надзор на обект: „Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на град Дебелец, Община Велико Търново“. Обособена позиция 2 „Упражняване на строителен надзор на обект: „Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на град Килифарево, Община Велико Търново“. Обособена позиция 3 „Упражняване на строителен надзор на обект: „Закриване и рекултивация на депо за отпадъци на територията на Община Поморие“. Обособена позиция 4 „Упражняване на строителен надзор на обект: „Рекултивация на депо за твърди битови отпадъци /ТБО/ на гр. Ботевград“. Обособена позиция 5 „Упражняване на строителен надзор на обект: „Закриване и рекултивация на съществуващо депо – Община Етрополе“. Обособена позиция 6 „Упражняване на строителен надзор на обект: „Рекултивация на старо сметище МЕЗДРА - с.Брусен“

За Обособена позиция № 2 „Упражняване на строителен надзор на обект: „Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на град Килифарево, Община Велико Търново“.

„АГЕНЦИЯ СТРОЙКОНТРОЛ - ВТ” ООД с ЕИК 104120208, регистрирано във Великотърновски окръжен съд с данни по регистрацията: ФД 1098/1999г., регистрация по ДДС: BG104120208,
със седалище гр.Велико Търново, ул.”Кирил и Методий” №39 и адрес на управление гр.Велико Търново, ул.”Кирил и Методий” №39, адрес за кореспонденция гр.Велико Търново, п.к.5000, бул.”България” №2, ет.3, телефон за контакт +359/62 604390, факс +359/62 604390, електронна поща stroykontrol_vt@abv.bg, банкова сметка: IBAN *20.37, an. 1 от 33k сел. с т. 225 от 309* Обединена Българска Банка, представлявано от инж.Емануил Христов Серафимов в качеството на управител

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на консултант за осъществяване на независим строителен надзор при извършване на СМР по обособени позиции: Обособена позиция 1 „Упражняване на строителен надзор на обект: „Закриване и**

рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на град Дебелец, Община Велико Търново“. Обособена позиция 2 „Упражняване на строителен надзор на обект: „Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на град Килифарево, Община Велико Търново“. Обособена позиция 3 „Упражняване на строителен надзор на обект: „Закриване и рекултивация на депо за отпадъци на територията на Община Поморие“. Обособена позиция 4 „Упражняване на строителен надзор на обект: „Рекултивация на депо за твърди битови отпадъци /ТБО/ на гр. Ботевград“. Обособена позиция 5 „Упражняване на строителен надзор на обект: „Закриване и рекултивация на съществуващо депо – Община Етрополе“. Обособена позиция 6 „Упражняване на строителен надзор на обект: „Рекултивация на старо сметище МЕЗДРА - с.Брусен“, сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

При условие, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще съблюдаваме следните условия, за които с подаване на настоящето техническо предложение удостоверяваме съгласие да залегнат като договорни клаузи, както следва:

1. ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящото предложение е изготвено в съответствие с изискванията, включени в Указания към участниците в откритата процедура и Техническата спецификация .

1. ЦЕЛИ НА ДОГОВОРА

Поставените с договора цели условно могат да се разделят на:

- **Общи цели**
- **Специфични цели**

ОБЩИТЕ ЦЕЛИ НА ДОГОВОРА:

Осъществяване на строителен надзор с цел качествено и в срок реализиране на проекта „Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на град Килифарево, Община Велико Търново“ в съответствие с Българското законодателство за подобряване, запазване и възстановяване на естествената околна среда и развитие на екологичната инфраструктура.

За постигане целите на настоящия проект, Консултантът е подбрал експерти с дълъг стаж и богат опит, познаващи и прилагащи на практика всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ НА ДОГОВОРА:

- ✚ Осигуряване на строителен надзор, съгласно действащото законодателство, нормативната уредба и изискванията на Възложителя.
- ✚ Откриване на строителната площадка
- ✚ Заверка на Заповедната книга на строежа

- ✚ Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството
- ✚ Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 ЗУТ при извършване на оценката на съответствието на инвестиционните проекти и при упражняване на строителен надзор.
- ✚ Предоставяне на Възложителя на ежемесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи
- ✚ Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването им, включително технически паспорт за строежа.
- ✚ Внасяне на окончателния доклад в Общинската администрация.
- ✚ Осъществяване на контрол за спазване на българското законодателство в областта на строителството и на безопасността на труда;

2. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Работата на Консултанта следва да допринесе за постигането на следните резултати:

По отношение на техническата и екологичната инфраструктура:

- ✚ Намаляване на замърсяването на околната среда, предизвикано от неконтролирано изхвърляне на отпадъците;

По отношение изпълнението на договора на Консултанта:

- ✚ Успешно изпълнение на проекта в съответствие със заложения бюджет, проектната документация и предвидените срокове.
- ✚ Изграждане и поддържане на положителен имидж на целия проект сред всички заинтересовани страни.
- ✚ Качествено и в срок изграден обект по проекта.

По отношение изпълнението на Политики:

- ✚ Съблюдаване на екологичните стандарти, както и националните и европейски политики в сектор «Отпадъци»;
- ✚ Принос кам оптимизирането на управлението на сектор «Отпадъци» в региона като цяло;

По отношение на социалния сектор:

- ✚ Подобряване качеството на живот в гр.Дебелец;
- ✚ Подобряване здравословното състояние на населението на гр.Дебелец;

3. КОНЦЕПЦИЯ ЗА СВОЕВРЕМЕНОТО РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА ДОГОВОРА

Реализацията на проекта изцяло зависи от общите усилия на всички участници в инвестиционния процес, от добрата координация по между им.

своевременната оценка на рисковете и критичните точки, контрола на качеството на изпълняваните СМР и на вложените материали.

КЛЮЧОВИ ФАКТОРИ ЗА ПОСТИГАНЕ ЦЕЛИТЕ НА ДОГОВОРА

За изпълнение на целите на проекта Ние смятаме, че ключовите фактори за успех са:

- Формиране на добре балансиран екип за упражняване на строителен надзор, ръководен от Ръководител Екип с богат опит в изпълнението на подобни проекти и познаване на местните условия.
- Точен разчет на натовареността на екипа на Консултанта
- Точно изпълнение на всички изисквания на българското законодателство и нормативните документи и при Спазване условията на Договора.
- Добри работни взаимоотношения между всички участници по изпълнението на договора.
- Оценка на потенциалните рискове
- Мерки за преодоляване на негативният ефект в случай на настъпване на рисково събитие или за ограничаване или избягване на подобен ефект
- Своевременно информирание на Възложителя за възникнали проблеми

4. ОЦЕНКА НА ПОТЕНЦИАЛНИТЕ РИСКОВЕ

Риск е възможността да настъпи събитие, което ще повлияе върху постигане на целите на надзорния екип за успешно изпълнение на договора. Рискът се измерва с неговия ефект и с вероятността от настъпването му.

Рискът е основен фактор в управлението на инвестиционния строителен проект. Необходимо е да има ангажимент и от Възложителя на инвестиционния строителен проект, и от изпълнителя за идентифицирането и контролирането на рисковете на проекта. Тази тема изисква специално внимание от заинтересованите страни през отделните инвестиционни фази и следва да бъде разглеждана на всички срещи, за да се удостовери, че участниците в проекта са навременно информирани и наясно с появата на потенциални рискове и всички възможни мерки за тяхното елиминиране или минимизиране са взети.

Ръководителят на екипа е отговорен за управлението на рисковете в рамките на надзорния екип за изпълнение на настоящата обществена поръчка. Той носи отговорност за идентифицирането, оценката и управлението на рисковете, застрашаващи постигането на целите.

Отговорността му по отношение на управлението на риска включват следното:

- Ефективното управление на персонала и поддържане нивото на компетентността му;
- Идентифициране на значимите рискове на ниво екип;
- Оценка на влиянието на тези рискове върху постигането на целта - упражняване на строителен надзор в съответствие с нормативната уредба и

Техническото задание на Възложителя;

- Оценка на вероятността рисковете да се събъднат;
- Въвеждат адекватни контролни дейности (контроли) за управление на рисковете и осигуряват ефективното им прилагане;
- Обобщава информацията за съществените рискове на отделните експерти на база на които изготвя цялостен рисков профил на съответния екип;
- Предоставя информация и предложения за необходими действия по управление на риска и въвеждане на контролни дейности в случаите, в които съответните решения относно реакция спрямо риска са извън правомощията му.

За оценката на вероятностите за случване на неблагоприятни събития и тяхното отражение върху проекта се извършва анализ на риска, а след това се предприемат коригиращи действия, като целият процес се нарича управление на риска. Анализът на риска се ръководи и осъществява от ръководителя на екипа на надзорния екип, но в обсъждането вземат участие всички специалисти от екипа по изпълнение на проекта и всеки допринася със своята специфична компетентност. Анализът на риска не е еднократна дейност, а се извършва непрекъснато с отчитане на настъпилите промени.

На този етап могат да се предвидят следните потенциални рискове, които могат да застрашат изпълнението на проекта:

Основни (най-често срещани) Рискове:

- Несвоевременно започване на строителните работи. Като Причина за това може да бъде късното сключване на Договор със съответния Строител;
- Неправилен разчет на Строителите по изпълнението на основните видове СМР по договора. С цел избягване на евентуални забавяния, Консултантът много внимателно ще прегледа Работната Програма на Строителя и ще извърши анализ на критичния път. В случай че е необходимо, ще бъдат поискани корекции в графика на Строителя, а за всяка възникнала възможност за закъснения, Възложителят ще бъде уведомяван своевременно;
- От съществено значение е актуалността и пълнотата на проектите. Значителни несъответствия между проекта и действителното положение на обекта, биха довели до евентуално увеличение на обема на СМР, а от там и до закъснение;
- Наличие на съществена грешка в офертата на Строителя, влиянието на която няма как да бъде компенсирано;
- Значително забавяния на плащанията към Строителя биха могли да доведат до нарушаване на ритъма на работа по проекта, а от там и до удължаване на Сроковете за Завършване.
- Значително забавяне при сключване на договори за авторски надзор също би могло да доведе до нарушаване на ритъма на работа по проекта, а от там и до удължаване на Срока за Завършване.

5. МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА НЕГАТИВНИЯ ЕФЕКТ В СЛУЧАЙ НА НАСТЪПВАНЕ НА РИСКОВО СЪБИТИЕ ИЛИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ ИЛИ ИЗБЯГВАНЕ НА ПОДОБЕН ЕФЕКТ

Въвеждане на система за контрол и наблюдение на изпълнението на проектите, с насоченост в четири основни аспекта:

- **Качествен контрол;**
- **Количествен контрол;**
- **Наблюдение на напредъка;**
- **Наблюдение на бюджета.**

Качественият контрол ще се осъществява съгласно Техническата спецификация и се дели условно на два компонента: качество на извършените работи и качество на вложените материали и технологично оборудване.

Количественият контрол ще осигурява съответствието на всички извършени работи и количествата от проекта.

Наблюдението на напредъка ще следи във всеки един момент за съответствието на обема на извършените работи и обема според работния график на Строителя. Така ще могат да се вземат своевременно мерки за избягване на евентуални забавяния.

Наблюдението на бюджета ще предотврати появата на съществени отклонения от предвидените суми в инвестиционния проект. Така ще се избегне опасността от незавършване на важни СМР.

Успешното ръководене на дейностите на строителя от Консултанта, изисква наличието на редовни и в подходящ формат записи.

Тези записи могат да се разделят условно на четири категории от данни:

- административни записи (кореспонденцията по Договора с Възложителя, Строителя, с трети лица и т.н.);
- количествени записи (измервания и плащания);
- записи по качеството (материали, изпитвания и промени в проектите);
- доклади и протоколи в хронологичен ред съгласно строителните работи.

II. МЕТОДОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА:

1. АНАЛИЗ НА ИЗХОДНАТА СИТУАЦИЯ

Площадките на съществуващото депо за битови отпадъци (сметище) на гр. Килифарево, са три и са разположени в землището на гр. Килифарево, на около 2 км в югозападна посока от гр. Килифарево в местността "Кой колележ" и в местността „Бейски лъки“. Поземлените имоти са съответно с №000394, №123021 и №123022, ЕКАТТЕ 36837 по плана за земеразделяне – землище на гр. Килифарево, и представляват публична общинска собственост, притежават Акт за общинска собственост на недвижим имот, отреден за сметище. Началото на експлоатацията му е 1980 година, като периодично Възложителят извършва подравняване и запрястяване на натрупаните битови отпадъци. Имотите, съседни на съществуващото сметище са с различен правен статут и са собственост на: Община Велико Търново, държавен поземлен фонд, кметство Килифарево (пасище с храсти), държавата и частна земеделска земя (нива). Площадките.

съгласно издадените скици от общинска служба по земеделие, отредени за сметище имат обща площ 22,96 дка: 4,874 дка (№000394), 8,838 дка (№123021) и 9,248 дка (№123022). Разположени са на средна кота 185м и са със средна дебелина на пласта отпадъци от около 400см. Строителните отпадъци се депонират на законно отредено и контролирано депо за строителни отпадъци в с.Леденик, отстоящо на 16км от гр.Килифарево.

Предвижда се закриването на депото да се изпълни на два етапа:

- Първи етап – техническа рекултивация, върху 6 900м²;
- Втори етап – биологична рекултивация, върху 6 900м².

Техническата рекултивация на депото да се извърши с един горен изолиращ минерален екран от уплътнена глина с дебелина на пласта от 50см. В приблизителния геометричен център през тялото на депото ще се изпълни вертикален газоотвеждащ кладенец с прилежащи дренажни баластрени лъчеви слоеве с дебелина на пласта 50см, с което се изпълняват изискванията на т.3.2. от „Минималните изисквания за рекултивация на съществуващите депа за неопасни битови отпадъци, предвидени за финансиране по ПМС 209/2009г.” за „Изграждане на газоотвеждаща система”. След завършване изпълнението на горния екран от уплътнена глина с дебелина 50см, която се явява долния пласт на едно-метровия рекултивиращ слой, ще се направи запръстяване с 50см-тров пласт земна почва, в която последните 30см са обогатени с хумус, т.е. общата дебелина на повърхностния завършващ пласт е 100см, с което се изпълняват изискванията на т.3.1. от „Минималните изисквания за рекултивация на съществуващите депа за неопасни битови отпадъци, предвидени за финансиране по ПМС 209/2009г.”

След приключване на дейностите по техническата рекултивация на съществуващото депо за битови отпадъци, се пристъпва към дейности по биологическа рекултивация, които ще се извършват съгласно изискванията на Чл. 27. (1) на “Наредба №8/24.08.2004г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци” и Чл.1, Чл.2., Чл.4, Чл.16 и Чл.17 на “Наредба №26/02.10.1996г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт”. Биологическата рекултивация на депото обхваща комплекс от дейности, изпълнението на които води до възстановяване на нарушения терен като се оформя подходящ и подобър ландшафт. Биологическата рекултивация на депото предвижда озеленяване чрез тревна, храстова и дървесна растителност, характерна за конкретния район, като се отчитат нейните санитарно-защитни свойства, декоративни качества и устойчивост към опасни вещества, отделяни в атмосферния въздух и почвата от отпадъците.

2.ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И УЧАСТИЕТО И ЗАДАЧИТЕ НА ЕКСПЕРТИТЕ

Съгласно Техническата спецификация на Възложителя, изпълнението на проекта „Упражняване на строителен надзор на обект: „Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на град Дебелец, Община Велико Търново“ ще се изпълнява съгласно изискванията на Закона за устройство на територията, Закона за опазване на околната среда и Наредбите към тях.

Максималният срок за изпълнение строежа е 44 месеца, в рамките на който са включени:

- ↓ Изпълнение на строителството;
- ↓ Въвеждане на обекта в експлоатация;

В съответствие с горните условия, срокът за изпълнение на договора на

Консултанта следва да започне от датата на подписването му и да приклучи до Въвеждането на обекта в експлоатация.

2.1. ЕКСПЕРТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнението на задачите по договора за Упражняване на строителен надзор при реализиране на проект „Упражняване на строителен надзор на обект: „Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на град Килифарево, Община Велико Търново“ ще бъде осъществено от следните Ключови експерти:

Ръководител Екип

За Ръководител екип е предложен инж.Стайко Марков Стайков - Строителен инженер по пътно строителство от 1963г. до 2001г. е работил в системата на пътищата – Окръжно пътно управление гр.Велико Търново като помощник технически ръководител, технически ръководител на обекти от Републиканската пътна мрежа, началник на асфалтова база, организатор производство в отдел "ПТО", началник отдел "Поддържане", зам. началник на Пътно управление; Управител на фирма "Пътно поддържане" – с.Леденик; Директор стопански дейности във фирма "Пътно поддържане" – с.Леденик; Професионален опит в областта на строителния надзор 11 години.

През този период е придобил опит в:

- Строителния надзор, инвеститорския контрол и строителството на пътни и мостови обекти, локални пътища и улици;
- Организацията, координацията и изграждането на пътни обекти;
- Експлоатация и поддръжка на участъци от Републиканската пътна мрежа;
- Преглед и оценка на работни проекти;
- Изготвяне на количествени сметки и контрол на изпълнените по време на строителството СМР;
- Контрол по изпълнение на български технически и държавни стандарти.

Инженер - геодезист;

За инженер - геодезист е предложена инж.Деляна Иванова Иванова с над 20 години. професионален опит като инженер геодезист в областта на пътното строителство, от които 10 години като строителен надзор. През този период е придобила опит в

- Изработване на кадастра лни карти и кадастрални регистри и цифрови модели;
- ЕТК и карти на горския фонд;
- Контрол на достигнатите нива във високо строителство;
- Заснемане на изградените обекти съгласно чл.52 от ЗКИР;
- Технически дейности по прилагане ЗСПЗЗ;

Към момента инж.Иванова упражнява строителен надзор на обект Реконструкция и модернизация на общинско депо за ТБО – Габрово, превръщайки го в регионално за нуждите на Общините Габрово и Трявна, финансиран по програма „Околна среда“

Координатор по безопасност и здраве.

За координатор по БЗ е предложена инж.Радка Петрова Панайотова - Дечева с над 38 години опит в изграждането, проектирането и надзора на обекти във високото и ниското строителство - жилищни, производствени, търговски и административни сгради.

от които 15 години участие в изготвяне оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор, а от 2006г. и Координатор по БЗ. През тези години е придобила опит в:

- Строителния надзор по част „Конструктивна;
- Координатор по безопасност и здраве
- Контрола по изпълнението на строително-монтажните работи;
- Контрола по изпълнението на проектите;

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ЕКСПЕРТИ

- Ландшафтен архитект – 1;
- Инженер - геолог -1;

ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ

- Технически секретар.

В случай на необходимост Консултантът ще осигури и допълнителни специалисти.

2.2.РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ

Разпределението на основните задачи и отговорности между отделните експерти ще бъде както следва:

Ръководител Екип:

- Изпълнява ролята на Ръководител екип за упражняване на строителен надзор;
- Носи пълна отговорност за екипа за строителен надзор.
- Координира дейностите на екипа на Консултанта по изпълнението на строителния надзор.
- Гарантира, че обекта на строителство е организиран в съответствие с договора за строителство.
- Гарантира в частност, че са изпълнени следните дейности:
 - СМР по одобрени работни проекти;
 - Планове за осигуряване на качество;
 - План за опазване на околната среда;
 - План за безопасност и здраве.
- Преглед на проектна документация, разрешения, договори с експлоатационни дружества;
- Проследява дали Строителя по време на изпълнението на строителството спазва Работната програма;
- Изготвя сертификати за плащания;
- Работи в тясно сътрудничество с Община Велико Търново и Възложителя.

Инженер - геодезист:

- Участва при откриването на строителната площадка;
- Провежда редовни инспекции на Обекта, проверява качеството на изпълнените строително монтажни работи и използваните материали и докладва на Ръководителя на екипа за СН на съответната площадка;
- Съставя всички необходими документи (относно строително монтажните работи на проекта) съгласно Наредба № 3 / 31.07.2003 год. на МРРБ.
- Наблюдава изпълнението на строително монтажните работи като ги сравнява с графика за изпълнение и при отклонение уведомява Ръководителя на екипа;
- Удостоверява изпълнените количества и оформя изискващите се документи по Договора
- Проверява съответствието на сертификатите на действително извършените работи
- Извършва проверка относно обема и съдържанието на екзекутивната документация
- съдейства на Възложителя за получаване на документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл.175, от.5 от ЗУТ за предадена екзекутивна документация.

Координатор по Безопасност и здраве:

Координатора организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите, доставчиците на материали, на машини и съоръжения както и лицата самостоятелно упражняващи трудова дейност, работещи на една строителна площадка, като координира техните действия с цел предотвратяване на трудови злополуки. Не допуска лица несвързани с дейността на строежа.

Координира контрола по правилното извършване на СМР.

Координатора се задължава да изпълнява дейността си в съответствие с изискванията на: Закона за здравословни и безопасни условия на труд (Обн.ДВ, бр.124 от 1997г. и изм.към него) и Наредба №2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР (Обн.ДВ, бр.37 от 2004г. и изм. към нея).

Строителят е длъжен да осигури здравословни и безопасни условия на труд за всяка строителна дейност, да назначи техническо лице, което да отговаря за безопасността на изпълняваните СМР и охрана на труда, като за целта изготви Програма за безопасност и здраве и я представи за одобрение от Възложителя.

Спазва изискванията на Наредба за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършването на строителни и монтажни работи.

Основно действащо и отговорно лице по отношение на здравословните и безопасни условия на труд по време на изпълнението на строежа е **Възложителят - инвеститор**, който трябва да осигурява:

- площадката и безопасни подходи към нея;
- необходимите проекти, в т.ч. и ПБЗ
- координатори (физически лица) по безопасност и здраве.

По силата на ЗУТ (чл.161) и Наредба №2 от 2004 г. за осигуряване на ЗБУТ (чл.6) Възложителят не се освобождава от отговорност по отношение осигуряването на ЗБУТ, независимо от това, че в процеса на договаряне са определени координатори по безопасност и здраве.

2.3. РАЗБИВКА НА ДЕЙНОСТИТЕ

Дейностите по Упражняване на строителен надзор по обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор на обект: „Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на град Килифарево, Община Велико Търново“. включват:

1. ДЕЙНОСТИ НА НАДЗОРА ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

1.1 СЪГЛАСУВАНИЯ СЪС СТРОИТЕЛЯ

- Задача 1.1.1 Преглед на задълженията по договора
- Задача 1.1.2 Организиране на среща преди започване на строителството
- Задача 1.1.3 Преглед и одобрение на Работната Програма
- Задача 1.1.4 Преглед на Плана за Безопасност и здраве
- Задача 1.1.5 Преглед и Одобрение на Източниците на Материали

1.2. УПРАВЛЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- Задача 1.2.1 Администрация на Супервизията и Система за Записи
- Задача 1.2.2 Работна Програма на Строителя и Анализ на Критичния Път
- Задача 1.2.3 Преглед на Графика на Строителя
- Задача 1.2.4 Програма на Строителя, Обезпеченост и Документиране
- Задача 1.2.5 Съветване по Правни Проблеми и Проблеми по Договора
- Задача 1.2.6 Преглед на Документите и Инструкции
- Задача 1.2.7 Одобрение на Работните Чертежи и Предложенията на

Строителя

- Задача 1.2.8 Издаване на указания на обекта и Заповеди за Изменение

1.3. СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

- Задача 1.3.1 Определяне на Лаборатория
- Задача 1.3.2 Подготовка на програма за изпитванията
- Задача 1.3.3 Инспектиране на Работите
- Задача 1.3.4 Изпитвания на Материалите
- Задача 1.3.5 Изпитвания на Извършените Работи
- Задача 1.3.6 Оглед за приемане на обекта

1.4. КОНТРОЛ НА КОЛИЧЕСТВАТА

- Задача 1.4.1 Установяване и Проверка на Контролните Точки
- Задача 1.4.2 Въвеждане на Система за Контрол на Измерванията
- Задача 1.4.3 Измерване и Сертифициране на Количествата. Удостоверяване на стойността на изпълненото строителство

- Задача 1.4.4 Изготвяне на Заповеди за Изменение
- Задача 1.4.5 Проверка на Измерванията и Уточнявания на Количествата

1.5. НАБЛЮДЕНИЕ И ДОКЛАДИ

- Задача 1.5.1 Изготвяне на Месечни Доклади за Напредъка
- Задача 1.5.2 Преглед на Напредъка и Предложените Коригиращи Мерки
- Задача 1.5.3 Обновяване на данните и Посещения на обекта

ГРУПА ЗАДАЧИ 1.6 СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА

- Задача 1.6.1 План за Контрол на Проекта

ГРУПА ЗАДАЧИ 1.7 ПЛАН ЗА ИНФОРМИРАНЕ НА ОБЩЕСТВОТО
Задача 1.7.1 Проектиране и Поставяне на Информационните Табели

СРЕДА 2 .ПЛАН ЗА НАМАЛЯВАНЕ ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ОКОЛНАТА

2.1 ПРЕГЛЕД НА БАЗИТЕ НА СТРОИТЕЛЯ И ОБОРУДВАНЕТО

Задача 2.1.2 Безопасност на обекта

Задача 2.1.3 Отстраняване на Излишните Материали

СТРОИТЕЛЯ 2.2 ОДОБРЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ РАБОТИ ОТ

Задача 2.2.1 Основни Резултати

Задача 2.2.2 Спазване и Контрол на Мерките за Намаление на Въздействието
върху Околната Среда

2.3. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Задача 2.3.1 Контрол по възстановяването на околната среда на обекта

Задача 2.3.2 Контрол по възстановяването на околната среда извън обекта

3.ЗАВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

3.1. ФАКТИЧЕСКИ ПРЕГЛЕД НА ЗАВЪРШЕНОСТТА НА
СТРОИТЕЛСТВОТО

Задача 3.1.1 Преглед на завършеността на строителството, Изготвяне на
Списък с Необходимите Ремонтни Работи

Задача 3.1.2 Вземане на проби, ако е необходимо

Задача 3.1.3 Проверка и Надзор на Ремонтните Работи

Задача 3.1.4 Издаване на Разрешение за Ползване

3.2. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Задача 3.2.1 Изготвяне на Работни Чертежи, ако е необходимо

Задача 3.2.2 Съставяне на актове и протоколи съгласно Наредба №3 за
съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Задача 3.2.3 Екзекутивна документация

Задача 3.2.4 Окончателен Доклад на Консултанта

Задача 3.2.5 Технически паспорт на строежа.

4. ПОМОЩНИ ДЕЙНОСТИ

4.1. СЪГЛАСУВАНЕ

Задача 4.1.1 Посещения на Обекта от страна на Възложителя

Задача 4.1.2 Подпомагане на Възложителя при оценка на компенсациите към
трети лица

Задача 4.1.3 Съветване на Възложителя в случай на жалби, претенции и
спорове

2.4. ДЕЙНОСТИ НА НАДЗОРА ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

2.4.1 СЪГЛАСУВАНИЯ СЪС СТРОИТЕЛЯ

Задача 1.1.1 Преглед на задълженията по договора

Преди организирането на предварителна среща между Възложител, Консултант и Строител, Консултантът ще прегледа всички задължения на Строителя според настоящия договор. – в тридневен срок от представяне договора на Строителя от страна на Възложителя

Задача 1.1.2 Организиране на среща преди започване на строителството

С цел по-доброто взаимодействие, веднага след получаване на възлагателно писмо Консултантът ще организира среща с представители на Възложителя и Строителя. На нея ще бъдат представени всички лица, които ще са ангажирани с изпълнението на Проекта - в едноседмичен срок преди съставяне на обр.2а

Задача 1.1.3 Преглед и одобрение на Работната Програма

Консултантът ще изиска от Строителя да представи Работна Програма преди началото на СМР. Тя ще бъде внимателно проверена и одобрена - в едноседмичен срок от предоставянето

Задача 1.1.4 Преглед на Плана за Безопасност и здраве.

Преди началото на СМР Консултантът ще провери и одобри Плана за Безопасност и здраве по време на строителството - в едноседмичен срок от предоставянето

Задача 1.1.5 Преглед и Одобрение на Източниците на Материали

От особено значение за качеството на строителството е използването на материали, отговарящи на изискванията на Техническата Спецификация и на съответните стандарти. Затова източниците на материали, предложени от Строителя ще бъдат проверени и одобрени от Консултанта. – Изпълнителят прави писмено искане за одобрение придружено със съответните документи минимум 10 дни преди доставката. Доставката е след писменото одобрение от Консултанта.

2.4.2. УПРАВЛЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Ние обръщаме особено внимание на точното планиране на дейностите по Надзора и затова в екипа ни са включени специалисти с голям опит, в т.ч. и участници при изпълнение на строителен надзор на сходен обект Реконструкция и модернизация на общинско депо за ТБО – Габрово, превръщайки го в регионално за нуждите на Общините Габрово и Трявна, финансиран по програма „Околна среда”. Членовете на екипа са отлични професионалисти в своята област, а при необходимост могат да разчитат на незабавна помощ от привлечени външни консултанти. Всички те имат дългогодишен опит в строителния надзор. При всяка възникнала възможност за забавяне Възложителят ще бъде уведомяван незабавно за причините и предприетите мерки.

Задача 1.2.1 Администрация на Супервизията и Система за Записи

Консултантът ще представи на Строителя подробни указания относно организацията на кореспонденцията между страните, участнички в процеса на строителството – Възложител, Строител, Консултант. Подробно описание е представено в 1.3 Система за Управление на Качеството, 1.4 Контрол на Количествата и в 1.5 Наблюдение и Доклади.

Задача 1.2.2 Работна Програма на Строителя и Анализ на Критичния

Път

Строителят ще представи работната си програма за проверка и одобрение от Консултанта. Програмата ще бъде анализирана и при необходимост ще бъдат направени необходимите промени. Одобрената Работна Програма ще служи като база

за сравнение при определяне на напредъка на СМР. При необходимост в хода на строителството от Строителя ще бъде поискано представяне на ревизирана Работна Програма.

Задача 1.2.3 Преглед на Графика на Строителя

Други схеми и графици на Строителя, като доставки на материали и оборудване, заетостта на работната сила, диаграмите за паричния поток също ще бъдат проверени и одобрени.

Задача 1.2.4 Програма на Строителя, Обезпеченост и Документиране

Списъкът със строителната механизация на Изпълнителя също ще бъде одобрен. Определените за изпълнението на обекта машини няма да бъдат отклонявани за други обекти. Това може да стане само с изричното разрешение на Консултанта и то само в случай, че отсъствието им няма да повлияе на напредъка.

Задача 1.2.5 Съветване по Правни Проблеми и Проблеми по Договора

Консултантът ще съдейства за своевременното разрешаване на всички възникнали проблеми от правно естество като претенции, искове, спорове или проблеми касаещи договора. Възложителят ще бъде уведомяван своевременно за тях.

Задача 1.2.6 Преглед на Документите и Инструкции

В хода на работите е възможно да се появят несъответствия между проекта и действителното положение на обекта. Консултантът при тези случаи може да изиска изготвянето на нови работни чертежи или количествени сметки. При възникналите различия едно от задълженията на Консултанта е да дава указания на Строителя. Тези указания трябва да бъдат ясни и еднозначни. Всички те ще бъдат давани в писмен вид след съответното съгласуване с Възложителя.

Задача 1.2.7 Одобрение на Работните Чертежи и Предложенията на Строителя

В случаите, когато е изискано представянето на нови работни чертежи от Строителя, те ще бъдат проверени от Консултанта и одобрени. В случаите, когато Строителят излиза с предложения относно изпълнението на СМР и те са целесъобразни и икономически изгодни, Консултантът ще информира Възложителят и поиска неговото одобрение за тяхното прилагане.

Задача 1.2.8 Издаване на указания на обекта и Заповеди за Изменение

Когато се стигне до явно несъответствие между проекта и съществуващото положение, или има непредвидени СМР, Консултантът ще даде съответните указания или ще издаде Заповед за Изменение, която ще бъде записана в Заповедната Книга на обекта.

2.4.3. СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Консултантът ще поиска от Изпълнителя въвеждането на Система за Управление на Качеството. За целта ще се дадат указания за всички изпитвания съгласно изискванията на Техническата спецификация, с пояснения за честотата на провеждане на всяко от тях. За част от тях ще се представят изпитвания и сертификати за качество от производителя.

Задача 1.3.1 Определяне на Лаборатория

Консултантът ще изиска Изпълнителят да представи договор с акредитирана лаборатория, която ще извършва необходимите изпитвания.

Задача 1.3.2 Подготовка на Програма за изпитванията

Ще бъде поискан от Строителя график за реда на провеждане на лабораторните изпитвания. Всяко забавяне на одобрението им може да окаже влияние върху завършване на работите по обекта в определения срок.

Задача 1.3.3 Инспектиране на Работите

Консултантът ще проверява извършването на работите от Строителя. Ще се следи за спазването на технологичните процедури, за качеството на влаганите материали, провеждането на лабораторни и полеви тестове, съответствието между проекта и извършените работи на обекта, както и за спазването на Работната програма. При всяка опасност от забавяне ще се предприемат адекватни мерки. Няма да се допуска нарушаване на графика за доставка на материали и оборудване.

Задача 1.3.4 Изпитвания на Материалите

От съществено значение е преди започване на строителството, да се извърши окачествяване на източниците на материали. По време на строителството изпитванията ще се извършват по схема, указана от Консултанта. Няма да се допуска влагане на неподходящи или неокачествени материали.

Задача 1.3.5 Изпитвания на Извършените Работи

След приключване на определен тип работа ще се правят необходимите тестове (проверка на нивата и т.н.). При несъответствия ще се вземат мерки за решаване на проблема.

Задача 1.3.6 Оглед за приемане на обекта

Консултантът ще направи окончателен оглед на обекта в присъствието на представител на Възложителя, за установяване годността му за приемане и назначаване на приемателна комисия.

2.4.4. КОНТРОЛ НА КОЛИЧЕСТВАТА

Задача 1.4.1 Установяване и Проверка на Контролните Точки

Екипът на Консултанта ще съдейства за приемане на опорната геодезична мрежа. В случай, че част от точките са повредени или липсват, те ще бъдат възстановени от Строителя.

Задача 1.4.2 Въвеждане на Система за Контрол на Измерванията

Преди започване на определен вид СМР Строителят трябва да получи одобрение от Консултанта. За целта се представя искане. За документиране на измерванията в процеса на строителство ще се използват одобрени форми, които в общи линии ще съдържат данни за деня на измерването, местоположението на работата, позицията от количествената сметка, измерените количества, отговорните лица и т.н.

Задача 1.4.3 Измерване и Сертифициране на Количествата. Удостоверяване на стойността на изпълненото строителство

Всички измервания на изпълнените работи ще се извършват в съответствие с Договора и съгласно позициите от Количествените сметки. Измерванията ще се използват за изготвянето на Сертификатите за плащания. Междинните сертификати за плащане на строителя са придружени с актове и протоколи изготвени по Наредба №3, доказващи спазването на инвестиционния проект и количеството на изпълнените до момента работи. Качеството на изпълнените строително-монтажни работи се доказват със сертификати, декларации за съответствие и протоколи от изпитване на вложените материали. След проверка на междинния сертификат консултантския екип изготвя сертификат за плащане, който се представя на Възложителя.

Необходимият брой копия от Сертификатите ще се представят на Възложителя.

Задача 1.4.4 Изготвяне на Заменителни таблици

Заменителни таблици ще се издават винаги, когато е необходимо. За изготвянето им ще се използват позициите от Количествената сметка и подходящи ценови ставки. Когато няма наличие на такива, ще се изиска от Строителя обосновка за новата ценова ставка. Консултантът ще представи за одобрение на Възложителя заменителната таблица и след нейното съгласуване тя ще бъде предадена на Строителя.

Задача 1.4.5 Проверка на Измерванията и Уточнявания на Количествата

Съобразявайки се с измерванията, Консултантът ще направи съпоставка между актуалните количества и тези от проекта. Ще се направят изчисления за очакваните стойности на СМР. Резултатите ще бъдат предадени на Възложителя.

2.4.5. НАБЛЮДЕНИЕ И ДОКЛАДИ

Задача 1.5.1 Изготвяне на Доклади за Напредъка

Консултантът ще представи на Възложителя доклади за изпълнението и отчитане на напредъка на работите и наблюдението на бюджета на Проекта **месечно** и окончателно.

Задача 1.5.2 Преглед на Напредъка и Предложените Коригиращи Мерки

По време на строителството Консултантът постоянно ще анализира информацията от контрола на Качеството и Количествата, ще извършва сравнение между действителния и прогнозния напредък на Строително Монтажните Работи, ще предприема всички необходими мерки за промяна в графика за строителство и натовареността на екипите на Изпълнителя.

Задача 1.5.3 Обновяване на данните за напредъка и посещения на обекта

Ще бъдат постоянно наблюдавани действителния напредък, Сертификатите за плащания, базите и оборудването на Строителя, броя на работниците и тяхната квалификация, доставката на материалите и състоянието на депата за складиране, атмосферните условия, резултатите от изпитванията и измерванията. По желание на Възложителя ще бъдат организирани съвместни посещения на обекта.

2.4.6 СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Консултанта ще въведе система за управление на проекта което да улесни взаимоотношенията Строител – Консултант - Възложител.

Задача 1.6.1 План за Контрол на Проекта

Планът за Контрол на Проекта цели откриването на Критичните работи, некачественото изпълнение на които би довело до закъснения и допълнителни разходи. Определянето им ще осигури непрекъснатост на СМР и завършването на обекта в срок.

2.4.7 ПЛАН ЗА ИНФОРМИРАНЕ НА ОБЩЕСТВОТО

Задача 1.7.1 Проектиране и Поставяне на Информационните Табели

Консултантът ще одобри дизайна и съдържанието на Информационните табели съгласно чл.13 от наредба №2 от 22.03.2004г. и ще следи Строителя да изпълни задълженията си по чл. 12, ал. 3 от Наредбата. Консултантът съвместно с Възложителя ще определи местата за поставяне на табелите, тяхната изработка и ще инспектира поддържането им.

3. ПЛАН ЗА НАМАЛЯВАНЕ ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ОКОЛНАТА СРЕДА

Едно от задълженията на Консултанта е да вземе мерки за намаляване на въздействието на строителството върху околната среда. Екипът ще следи за всички възможни вредни въздействия вследствие на методите на работа на Строителя. Няма да се позволява отсичане на дървета или преминаване през тревни площи. При необходимост ще се дадат указания за коригиращи действия. Местата за лагеруване на строителната техника ще бъдат определени съвместно с представители на Възложителя.

3.1 ПРЕГЛЕД НА БАЗИТЕ НА СТРОИТЕЛЯ И ОБОРУДВАНЕТО

Ще бъде направен преглед на състоянието на базите и механизираният оборудване на Строителя, с цел недопускане на неизправни машини в производството и на обекта и избягване на замърсяването на околната среда.

Задача 2.1.1 Безопасност на обекта

По време на строителството Изпълнителят трябва да вземе всички необходими мерки за осигуряване на условия за безопасност за работещите и преминаващите през територията на обекта. Консултантът ще назначи свой представител за отговорник за изпълнение на Плана за безопасност и здраве (ПБЗ) за обекта, който ще следи за мерките и при необходимост ще поиска допълнителни действия от страна на Строителя.

Изпълнителят трябва да назначи техническо лице, което да отговаря за изпълнение на Плана за безопасност и здраве (ПБЗ) за обекта.

По време на строителството Изпълнителят е длъжен да вземе мерки съгласно изискванията на Нормите и правилата за безопасно изпълнение на Работите с цел предотвратяване на пожари. За целта Консултантът ще изиска за одобрение Програма за противопожарно обезопасяване на строителните площадки.

Консултантът ще следи за спазването на нормативната база за противопожарна охрана от страна на Изпълнителя. Констатациите за всички допуснати нередности и указания за отстраняването им ще се записват в Заповедната книга на обекта, за което своевременно ще бъде уведомяван и Възложителя.

Задача 2.1.2 Отстраняване на Излишните Материали

Всички излишни материали ще бъдат отстранявани своевременно от обекта и транспортирани до местата за депониране. Преди началото на строителството ще бъдат определени местата за депониране на излишен материал, за земни маси и тези за неподходящ материал. Те ще бъдат определени от представителите на Община Велико Търново.

3.2 ОДОБРЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ РАБОТИ ОТ СТРОИТЕЛЯ

Една от основните задачи на Консултанта е да се увери, че изпълнените работи от Строителя отговарят на изискванията за намаляване на въздействието върху околната среда. За целта е необходимо да се спазват редица мерки.

Задача 2.2.1 Основни Резултати

Предотвратяване на замърсяванията при транспорт, при складиране на материалите, при строителството.

Задача 2.2.2 Спазване и Контрол на Мерките за Намаление Вредното Въздействие върху Околната Среда

По време на дейностите на строителния надзор Консултантът ще следи за спазването от Строителя на мерките за намаляване вредното въздействието върху околната среда.

3.3 ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Задача 2.3.1 Контрол по възстановяването на обекта

След приключване на строителството Изпълнителят е длъжен да предприеме мерки за възстановяване на околната среда в границите на обекта (почистване на зоните на лагеруване, отстраняване на строителните отпадъци, отстраняване на складираните материали).

Задача 2.3.2 Контрол по възстановяването извън обекта

След приключване на строителството Изпълнителят е длъжен да предприеме мерки за възстановяване на околната среда и извън границите на обекта (премахване на временните депа и др.)

4. ЗАВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

ГРУПА ЗАДАЧИ 3.1 ФАКТИЧЕСКИ ПРЕГЛЕД НА ЗАВЪРШЕНОСТТА НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Задача 3.1.1 Преглед на завършеността на строителството, Изготвяне на Списък с Необходимите Ремонтни Работи

Когато са извършени 95 % от предвидените в проекта и одобрени СМР, или според желанието на Възложителя, Консултанта ще организира посещение и инспектиране на обекта. Целта на посещението е съвместно с представител на Възложителя да се състави списък на необходимите ремонтни работи. Тези ремонтни работи могат да са резултат от влагане на некачествени материали, некачествено строителство и т.н. Своевременното им извършване би гарантирало приключването на обекта в определения срок и в рамките на предвидения бюджет.

Задача 3.1.2 Вземане на проби, ако е необходимо

По време на съвместното посещение за инспектиране на обекта няма да се вземат проби, освен в случаите, когато възникнат съмнения, че в отделни участъци определени СМР не са извършени качествено. След приключване на изпитванията и ако резултатите от тях не са задоволителни, Консултантът ще набележи съответните мерки и ще ги представи за одобрение на Възложителя.

Задача 3.1.3 Проверка и Надзор на Ремонтните Работи

След съставянето на списък на необходимите ремонтни работи Консултантът ще изиска извършването на всички необходими ремонтни работи, касаещи проекта. За извършването им Възложителят ще бъде уведомяван своевременно.

Задача 3.1.4 Издаване на Разрешение за Ползване

След приключване на строителните работи, ще съдейства на Възложителя за издаване на разрешение за ползване. За целта е необходимо да е подписан акт образец №15.

3.2 ДОКУМЕНТАЦИЯ

Задача 3.2.1 Изготвяне на Работни Чертежи, ако е необходимо

В случаите, когато е необходимо поради промяна или несъответствие в проекта, лицето упражняващо авторски надзор, ще представи нови работни чертежи.

Задача 3.2.2 Изготвяне на актове и протоколи по Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г. с последващите изменения и допълнения);

По време на изпълнение на договора СН, въвместно с Възложителя, Проектанта и Строителя съставя и подписва актове и протоколи, с които се удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл.169, ал.1 - 3 от ЗУТ.

Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи изискващи се от съответния нормативен акт.

Съставянето и оформянето съгласно изискванията на тази Наредба актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация на строежите.

Изпълнителят отправя писмено искане за приемане на вида работа и получава разрешение за изпълнение на последващата дейност. Искането се придружава с всички необходими документи доказващи качеството на изпълнения вид работа.

Участниците в строителството съставят актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 - 3 от ЗУТ.

Съставят се следните видове актове:

✓Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния обект - приложение №1. Съставя се от Възложителя, Строителя, Проектанта и СН - в двудневен срок от сключване на договора

✓Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво— приложение №2 - Съставя се от лицето упражняващо Строителен надзор. След съставянето на този протокол строителната площадка може да се разчиства и да бъдат премествани надземни и подземни технически, телефонни и други мрежи - в двудневен срок от представяне на необходимите документи от Изпълнителя

✓Констативен акт за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа – приложение № 3 - Съставя се от длъжностно лице от общинска администрация по искане на лицето упражняващо СН - в двудневен срок след изпълнението на СМР от Изпълнителя

✓Заповедна книга на строежа – Приложение №4 - съставя се, попълва се, прошнурова се и с номерирани страници се регистрира от СН в тридневен срок от съставяне на протокола за определяне на строителна линия и ниво, а в 7 дневен срок се уведомяват, РДНСК, Общината, РЗИ и РС ПАБ. В заповедната книга се вписват всички предписания и заповеди свързани с изпълнението на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж. Всички предписания се вписват от оправомощени за това лица и специализираните контролни органи. В заповедната книга се вписват и всички несъществени изменения от одобрените проекти, предписани със заповед на Проектанта. Заповедите са задължителни за Строителя. - в тридневен срок след съставяне на обр.2а

✓Акт за установяване и съгласуване на строителния терен с одобрен инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа – Приложение №5 - съставя се от Строителя, Геодезиста към СН и Проектанта геодезист. - в тридневен срок след съставяне на обр. 2а

✓Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи – Приложение №6 - съставя се от Строителя, Инженери по част

“Геология и хидрогеология” към СН и Проектанта - конструктор. - в двудневен срок след изпълнението на СМР от Изпълнителя

✓ Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция – Приложение №7 - съставя се от Строителя, Инженера по част “Конструктивна” към СН и Проектанта - конструктор. - в двудневен срок след изпълнението на СМР от Изпълнителя

✓ Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството – Приложение №10 - Съставя се от Възложителя, Строителя, Проектанта, Технически контрол за част “Конструктивна” и СН; - в тридневен срок след писмена покана от Изпълнителя

✓ Акт за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството на спрени строежи – Приложение №11 - съставя се от Възложителя, Строителя, Проектанта, Технически контрол за част “Конструктивна” и СН; - в тридневен срок след писмена покана от Изпълнителя

✓ Акт за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване – Приложение №12 - съставя се от Строителя и СН. - в тридневен срок след писмена покана от Изпълнителя

✓ Акт за установяване на щети причинени от непреодолима природна сила и др. – Приложение №13 - съставя се от Строителя, СН и Възложителя; - в тридневен срок след писмена покана от Изпълнителя

✓ Акт за приемане на конструкцията – Приложение №14 - съставя се от Проектанта - конструктор, Строителя, Инженера по част “Конструктивна” към СН. - в тридневен срок след писмена покана от Изпълнителя

✓ Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15. Съставя се на основание чл. 176, ал.1 от ЗУТ от Възложителя, Проектанта, Строителя и СН; - в срок от 7 работни дни след писмена покана от Изпълнителя

✓ Протокол за установяване годността за ползване на строежа – Приложение №16 - съставя се от определените лица със заповед на началника на ДНСК за назначаване на Държавна приемателна комисия по реда на Наредба №2/2003 г.;

Задача 3.2.3 Екзекутивна документация

Предвид това, че по време на строителството са допуснати несъществени отклонения от одобрените проекти, след фактическото завършване на строежа ще се изготви екзекутивна документация от Строителя. Същата се съгласува с Възложителя, Проектанта и СН. Предава се за архивиране в Общината.

Задача 3.2.4 Доклад на Консултанта

След приключване на изпълнението на видовете СМР и подписване на акт образец №15 за обекта, Консултантът ще изготви и предаде Окончателен доклад за обекта. Окончателният доклад ще бъде съставен, подписан и подпечатан от Ръководителя на екипа на Консултанта и подписан от технически правоспособните физически лица, упражняващи надзора на строежа по съответните части. Докладът ще съдържа оценка за изпълнението на:

- законосъобразното започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж;

- пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнението на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ;
- вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите;
- липса на щети, нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация.

В Доклада ще бъде вписано:

- основанието за издаването му, дата на съставяне, договор с Възложителя, номер и дата на Удостоверението издадено от ДНСК за извършване оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
- всички съставени по време на строителството документи, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Задача 3.2.5 Технически паспорт на строежа

Технически паспорт се съставя:

1. за нов строеж - преди въвеждането му в експлоатация;
2. за съществуващ строеж - след проведено обследване по реда на глава трета;
3. след реконструкция, основно обновяване, основен ремонт, преустройство на съществуващ строеж или на част от него, както и при извършване на строителни и монтажни работи (СМР) в него, за които се изисква издаване на разрешение за строеж, преди въвеждането му в експлоатация.

Консултанта ще изготви технически паспорт на строежа при спазване действащата нормативна уредба и изискванията на Наредба № 5 от 28 декември 2006г. за техническите паспорти на строежите, която определя реда за извършване на обследването на строежите, както и обхвата и съдържание на техническите паспорти в следния обем:

- Част А „Основни характеристики на строежа“:

Раздел I „Идентификационни данни и параметри“, който включва следните реквизити: населено място, община, област, кадастрален район, номер на поземления имот, вид (сграда или съоръжение), адрес, вид на собствеността, предназначение на строежа, категория на строежа; идентификатор на строежа от кадастралната карта (кадастралния план); адрес (местонахождение), година на построяване, извършени промени (строителни и монтажни дейности) по време на експлоатацията, опис на наличните документи, вкл. и за извършените промени: разрешения за строеж и за въвеждане в експлоатация, проектна документация, удостоверение за търпимост на строежа и други данни в зависимост от вида и предназначението на сградата;

Раздел II „Основни обемно планировъчни и функционални показатели”, който включва следните реквизити:

За съоръженията на техническата инфраструктура: местоположение (наземни, надземни, подземни); габарити (височина, широчина, дължина, диаметър и др.); функционални характеристики (капацитет, носимоспособност, пропускателна способност, налягане, напрежение, мощност и др.); сервитути; други характерни показатели в зависимост от вида и предназначението на строежа;

Раздел III „Основни технически характеристики”, който включва следните реквизити: технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ към конкретното строително съоръжение, изразени чрез еталонни нормативни стойности (от действащите нормативни актове към датата на въвеждане в експлоатация), и/или описание относно: типа на конструкцията, носимоспособността, сеизмичната устойчивост и дълготрайността на строежа, санитарно-хигиенните изисквания и околната среда (санитарно-защитни зони, сервитутни зони и др.),

Раздел IV „Сертификати”, който съдържа: данни за сертификати или документи, удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на строежа, изискващи се от нормативни актове (номер, срок на валидност и др.), паспорти на техническото оборудване и др.;

Раздел V „Данни за собственика и за лицата, съставили или актуализирали техническия паспорт”, който съдържа: данни за собственика; данни и лиценз на консултанта, в т.ч. за наетите от него физически лица, номер и срок на валидност на лиценза;

Част Б „Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти” със следните позиции:

- Резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени;
- Необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;
- Данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа;
- Срокове за извършване на основни и текущи ремонти на строежа.

Част В „Указания и инструкции за безопасна експлоатация” съдържа следните позиции:

Съхраняване на целостта на строителната конструкция;

2. Недопускане на нерегламентирана промяна в предназначението на строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия;

3. Спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда;

5. ПОМОЩНИ ДЕЙНОСТИ

ГРУПА ЗАДАЧИ 4.1 СЪГЛАСУВАНЕ

Задача 4.1.1 Посещения на Обекта от страна на Възложителя

При желание от страна на представители на Възложителя, Обществени организации и други агенции имащи отношение към проекта, Консултантът ще организира съвместни посещения на обекта за запознаване с напредъка на строителството.

Задача 4.1.2 Подпомагане на Възложителя при оценка на компенсациите към трети лица

В случаите когато е необходимо да се заплатят компенсации към трети лица, поради каквато и да е причина, то Възложителят може да се възползва от съветите на юриста на "Агенция Стройконтрол – ВТ" ООД.

Задача 4.1.3 Съветване на Възложителя в случай на жалби, претенции и спорове

В случай на възникване на жалби, претенции или спорове по време на строителството, Консултантът ще представи подробно описание на проблема, както и възможните начини за разрешаването му.

8.ОРГАНИЗАЦИЯ

Работата по изпълнението на дейностите по строителния надзор на обекта ще бъде осигурена от офис, разположен на територията на град Велико Търново..

9.РАБОТЕН ПЛАН

СТРУКТУРА НА РАБОТНИЯ ПЛАН

Осъществяването на дейностите по Строителния надзор по проекта условно преминава през две фази:

- Мобилизационен Период - навременната мобилизация на екипа и оптималното разпределение на натовареността на експертите е от ключово значение за успешното изпълнение на проекта. Ние сме напълно наясно с това и възнамеряваме да мобилизираме предложените от нас експерти в най-кратък срок съгласно графика на изпълнение на обекта, в случай че договорът бъде възложен на нас. При възникване на обективни обстоятелства за невъзможност на някой член от екипа да изпълнява задълженията си, ние ще предложим на Възложителя да одобри замяна с друг експерт, с по-висока квалификация и опит;
- Дейности на Надзора по време на Строителството;

Работният план е съставен въз основа на четири серии задачи:

СЗ 1 Дейности по време на строителството	ГЗ 1.1 Съгласувания със Строителя
	ГЗ 1.2 Управление на договора
	ГЗ 1.3 Система за управление на качеството
	ГЗ 1.4 Контрол на количествата
	ГЗ 1.5 Наблюдение и доклади
	ГЗ 1.6 Система за управление на проекта
	ГЗ 1.7 План за информиране на обществото
СЗ 2 План за намаляване на въздействието върху околната среда	ГЗ 2.1 Преглед на базите на Строителя и оборудването
	ГЗ 2.2 Одобрение и контрол на извършените работи
	ГЗ 2.3 Възстановяване на околната среда

СЗ 3 Завършване на строителството	ГЗ 3.1 Преглед на завършеността на строителството
	ГЗ 3.2 Документация
СЗ 4 Помощни дейности	ГЗ 4.1 Съгласуване

ДОКЛАДВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Към административните задачи, които трябва да изпълнява Кансултанта, се причислява отчетността. Съгласно изискванията на Възложителя отчетността следва да се осъществява в предписаната периодичност.

По време на изпълнение на договора, Кансултантът ще изготвя и изпраща няколко вида доклади и отчети, както на хартиен, така и на електронен носител.

Съдържание и периодичност на докладите:

Вътпителен доклад

Кансултантът ще изготви вътпителен доклад в рамките на 20 календарни дни от подписване на договора, който ще описва ситуацията при започване на работа, ключови въпроси е заключения. Кансултантът ще идентифицира евентуални проблеми или затруднения, които биха могли да се предвидят и ще направи препоръки за решаване на тези проблеми.

Вътпителния доклад ще съдържа:

- обща информация - съдържание и обхват на доклада; дейности, извършени по време на началния, мобилизационен период; участници в изпълнение на проекта и линии за комуникации с Изпълнителя и останалите преки и косвени участници в хода на строителството;
- дейности, планирани през следващия предложен подход и участие на ключовите експерти;
- евентуални затруднения, които биха могли да се предвидят на този етап и препоръки за тяхното решаване.

Междинни доклади

Кансултантът ще изпраща междинни доклади до Кмета не по-късно от 10 дни след края на отчетния период.

Междинните доклади ще съдържат:

- изпълнение на задълженията Изпълнителя по договора;
- описание на извършените дейности за периода;
- описание на наличния човешки ресурс за изпълнение на поръчката;
- обезпечеността на строежа с необходимата механизация;
- описание на трудностите възниквани по време на отчетния период и мерки за предотвратяването;
- доставка на материалите и планираните доставки за следващия период;

- текущи геодезически заснемания;
- отчет за изпълнение графика на строителя;
- снимков материал

Окончателен доклад на Консултанта съгласно ЗУТ

След приключване на изпълнението на видовете СМР и подписване на акт образец №15 за обекта, Консултантът ще изготви и предаде Окончателен доклад за обекта. Окончателният доклад ще бъде съставен, подписан и подпечатан от Ръководителя на екипа на Консултанта и подписан от технически правоспособните физически лица, упражняващи надзора на строежа по съответните части. Докладът ще съдържа оценка за изпълнението на:

- законосъобразното започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж;
- пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнението на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ;
- вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществения изисквания към строежите;
- липса на щети, нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация.

В Доклада ще бъде вписано:

- основанието за издаването му, дата на съставяне, договор с Възложителя, номер и дата на Удостоверението издадено от ДНСК за извършване оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
- всички съставени по време на строителството документи, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

ГРАФИК

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР

ДЕЙНОСТИ:	ПОДГОТВИТЕЛЕН ПЕРИОД от подписване на Договора на СН до откриване на стр. площадка	ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР -СЪГЛАСНО ГРАФИКА НА СТРОИТЕЛЯ от откриване на стр. площадка по подписване Акт обр.15	ВЪВЕЖДАНЕ НА ОБЕКТА В ЕКСПЛУАТАЦИЯ
•Организиране среща на участните в строителството			
•Преглед на одобрените работни проекти			
•Преглед базата на строителя			
•Преглед на Работната програма на строителя			
•Преглед на графика на строителя			
•Преглед на ПБЗ			
•Съгласуване Информационната табела на строежа			
•Предаване основния репер на строежа и съставяне акт обр.4			
•Извършване геодезически измервания на изходното състояние на депото			
•Одобряване източниците на материалите			
•Изготвяне на Въстъпителен доклад			
•Контрол на изпълняваните СМР			

*Контрол на количествата
*Контрол графика на строителя
*Съставяне на актове по време на строителството
*Упражняване дейността Координатор по БЗ
*Изготвяне на Междинни доклади - месечно
*Одобряване Сертификатите за междинни плащания
*Одобряване Искания за промяна
*Заверка на екзекутивна документация
*Инспектиране на обекта при изпълнени 95% СМР
*Подготовка и подписване на Акт обр.15
*Съставяне на технически паспорт на строежа
*Съставяне Окончателен доклад
*Участие в приемателна комисия
*Въвеждане обекта в експлоатация

A blank sheet of graph paper featuring a uniform grid of small squares. The grid covers most of the page, leaving margins at the top, bottom, and sides. The lines are thin and black, creating a clean, uncluttered workspace for drawing or writing.

52

Ще изпълним предмета на договора в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации.

11.06.2014г.

ПОДПИС

ПЕЧАТ

/инж.Ем.Серафимов -

управител



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на консултант за осъществяване на независим строителен надзор при извършване на СМР по обособени позиции: Обособена позиция 1 „Упражняване на строителен надзор на обект: „Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на град Дебелец, Община Велико Търново“. Обособена позиция 2 „Упражняване на строителен надзор на обект: „Закриване и рекултивация на депо за твърди битови отпадъци на град Килифарево, Община Велико Търново“. Обособена позиция 3 „Упражняване на строителен надзор на обект: „Закриване и рекултивация на депо за отпадъци на територията на Община Поморие“. Обособена позиция 4 „Упражняване на строителен надзор на обект:

„Рекултивация на депо за твърди битови отпадъци /ТБО/ на гр. Ботевград". Обособена позиция 5 „Упражняване на строителен надзор на обект: „Закриване и рекултивация на съществуващо депо – Община Етрополе“. Обособена позиция 6 „Упражняване на строителен надзор на обект: „Рекултивация на старо сметище МЕЗДРА - с.Брусен“, сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка.

Предлаганата от нас цена в български лева за изпълнение на предмета на поръчката е:

11660 /единадесет хиляди шестстотин и шестдесет/ лв. без ДДС

/цифром и словом/

Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

10.06.2014г.

ПОДПИС

ПЕЧАТ

